

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA  
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

**Usluge održavanja drveća**

Evidencijski broj nabave: E-mv 214/22

**IZMIJENJENA JE TOČKA 2.5. POZIVA NA DOSTAVU PONUDA**

Rijeka, siječanj 2022.g.

## SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI .....	3
1.1. PODACI O NARUČITELJU .....	3
1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	3
1.3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA .....	3
1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE .....	3
1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	4
2.1. DETALJNI OPIS PREDMETA NABAVE .....	4
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE .....	4
2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE, TEHNIČKI I DRUGI UVJETI.....	4
2.5. TROŠKOVNIK .....	4
2.6. MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE .....	5
2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA .....	5
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	5
3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE .....	5
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) .....	6
4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	6
4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI .....	6
4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA .....	6
4.4. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE .....	7
5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE .....	7
5.1. SADRŽAJ PONUDE .....	7
5.2. NAČIN IZRADE PONUDE .....	8
5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE .....	8
5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA .....	9
5.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....	9
6. POSEBNE ODREDBE.....	9
7. JAMSTVA .....	10
7.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE.....	10
7.2. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA .....	10
8. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE .....	10
9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	10
10. UGOVORNA KAZNA.....	10

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. PODACI O NARUČITELJU**

Naručitelj: KD ČISTOĆA d.o.o.

Sjedište: Dolac 14, 51000 Rijeka

OIB: 06531901714

Odgovorna osoba: direktorica Jasna Kukuljan, dipl.ing.

Broj telefona: +385 (0)51 353 409

Internetska stranica: [www.cistocarijeka.hr](http://www.cistocarijeka.hr)

Adresa elektroničke pošte: [cistoca.rijeka@cistoca-ri.hr](mailto:cistoca.rijeka@cistoca-ri.hr)

IBAN: HR7224020061100387975 kod Erste&Steiermarkische bank d.d. Rijeka

### **1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

Sektor poslovne podrške, Služba Komercijalni poslovi

Dejan Vujnović, rukovoditelj sektora, [dejan.vujnovic@cistoca-ri.hr](mailto:dejan.vujnovic@cistoca-ri.hr)

Petra Gjirlić, ekspert za komercijalne poslove, [nabava@cistoca-ri.hr](mailto:nabava@cistoca-ri.hr)

Matko Pekić, referent za komercijalne poslove, [matko.pekic@cistoca-ri.hr](mailto:matko.pekic@cistoca-ri.hr)

Dodatne informacije i objašnjenja vezano za dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekti mogu uputiti putem maila na gore navedene adrese.

### **1.3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA**

Sukladno odredbi članka 80. stavka 2. točke 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) KD ČISTOĆA d.o.o. kao javni naručitelj objavljuje da je u sukobu interesa, u smislu odredbe članka 76. stavka 1. te članka 77. Zakona o javnoj nabavi, sa gospodarskim subjektom Tiskara i grafika Viškovo d.o.o., Marinići 91, 51216 Viškovo, OIB: 79643690725.

Tijekom pripreme ovog Poziva za dostavu ponude Naručitelj nije koristio usluge i savjete neovisnih stručnjaka.

### **1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE**

Postupak jednostavne nabave – javno prikupljanje ponuda, sukladno odredbama Pravilnika te uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s 10 (deset) gospodarskih subjekata na razdoblje od 1 (jedne) godine.

### **1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Ukupna godišnja procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 199.900,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. DETALJNI OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave: Usluge održavanja drveća.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV): 77340000-5 Usluge obrezivanja drveća i šišanja živice

**Izvid na terenu izvršit će se u srijedu 02.02.2022.g. s početkom u 09:00 sati.**

Osoba za kontakt i dogovor oko izvida: gđa. Minorka Modrić, mob.091/227-5264.

### **2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE**

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o nabavi za cjelovit predmet nabave.

### **2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE**

Naručitelj je u ovom postupku nabave odredio točnu količinu predmeta nabave. Količina predmeta nabave iskazana je u Troškovniku (Obrazac B).

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iskazanu u Troškovniku. Ponude samo za dio tražene količine neće se razmatrati.

### **2.4. TROŠKOVNIK**

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika odnosno treba popuniti priloženi troškovnik upisivanjem jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku. Jedinična cijena izražena u kunama mora biti zaokružena na dvije decimale.

**U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje pružanje usluga koje su predmet nabave uključujući troškove dolaska i odlaska s lokacija Naručitelja, korištenje svim potrebnim alatima, sredstvima, strojevima i tehničkom opremom potrebnom za pružanje kompletne usluge, te opremanje radnika zaštitnom odjećom i obućom.**

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu uveza ponude na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

**Za svaki Ugovor/Narudžbenicu sklopljen temeljem Okvirnog sporazuma ponuđene cijene stavaka (jedinične cijene) su nepromjenjive za vrijeme trajanja Ugovora/Narudžbenice.**

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, ili ako ne ispuni sve stavke obrasca troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Popunjeni troškovnik (OBRAZAC B), potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja i ovjeren pečatom, dostavlja se uz također pečatom i potpisom ovjeren Ponudbeni list (OBRAZAC A).

## **2.5. MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE**

Područje grada Rijeke – razne lokacije

Za prvi Ugovor/Narudžbenicu: Vevčevski prolaz, Naselje Vulkan 12, G.Bruno 3, F.Čandeka 35-35 a, OŠ Zamet, Škurinjskih žrtava niz 12-16, Škurinjskih žrtava niz 18-28, Škurinjskih žrtava 12, Šk.Žrtava 24-28, Budičinova pp 14, Zvonimirova 2, **Tina Ujevića 8, Bujska 19 – 21, Žabica**, temeljem Troškovnika u prilogu.

## **2.6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA**

Po provedenom postupku jednostavne nabave sklopit će se Okvirni sporazum s više gospodarskih subjekata na razdoblje od 1 (jedne) godine.

Usluge će se vršiti sukcesivno tijekom ugovorenog razdoblja, ovisno o potrebama Naručitelja.

Početni rok izvršenja pojedine usluge ne smije biti duži od 3 (tri) dana od dana zaprimanja narudžbenice.

Duljina trajanja sklopljenih ugovora/narudžbenica izdanih na temelju Okvirnog sporazuma utvrdit će se prilikom slanja ponovljenog poziva za dostavu ponude, a ovisiti će o stvarnim potrebama Naručitelja.

Za prvi Ugovor/Narudžbenicu, rok izvršenja usluga je veljača 2022. godine.

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE**

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Potvrdu Porezne uprave** o stanju duga ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od **30 (trideset) dana** od dana slanja poziva za dostavu ponude. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt dostavlja:
- **izjavu pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavu davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, koja ne smije biti starija od **30 (trideset) dana** od dana slanja poziva za dostavu ponude

#### 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj u postupku jednostavne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, sve su skladu s Pravilnikom i ovim Pozivom.

##### 4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od **3 (tri) mjeseca** računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude.

##### 4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Nije primjenjivo.

##### 4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Nije primjenjivo.

#### 4.4. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudbenom listu OBRAZAC A.

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima, iz gore navedene točke 1. i 2., bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi. Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj **neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

**Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka nabave (osnove za isključenje) – sukladno točki 3. ovog Poziva,
- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti) iz točke 4.1. ovog Poziva,
- ispunjava uvjete sposobnosti iz točke 4.2. ovog Poziva, u slučaju kad se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti.

#### 5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će izvršiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva.

Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

##### 5.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži sljedeće:

- **Ponudbeni list (OBRAZAC A)** pravilno ispunjen i ovjeren pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja
- **Pravilno ispunjen Troškovnik (OBRAZAC B)**, ovjeren pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja

- **Potvrdu Porezne uprave** o stanju duga ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva za dostavu ponude.
- **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od **3 (tri) mjeseca** računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude

## 5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva za dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl., ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja. U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se novom ponudom te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

**Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.** Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike.

Rok valjanosti ponude iznosi minimalno 60 (šezdeset) dana od dana utvrđenog za dostavu ponuda.

## 5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkom poštom na adresu [nabava@cistoca-ri.hr](mailto:nabava@cistoca-ri.hr) ili u zatvorenoj omotnici osobno ili putem pošte na adresu: KD ČISTOĆA d.o.o., Dolac 14, 51000 Rijeka.

Ovisno o načinu dostave ponude, u naslovu elektroničke pošte ili na poštanskoj omotnici mora biti naznačeno: PONUDA ZA PREDMET NABAVE: USLUGE ODRŽAVANJA DRVEĆA, E-MV 214/22.



#### 5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

**Rok za dostavu ponuda je 04. veljače 2022. godine (petak) do 09.00 sati** neovisno o načinu dostave ponude.

Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene sve ponude koje su zaprimljene do navedenog roka.

Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda.

#### 5.5 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena valjane ponude.

#### 6. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Okvirni sporazum sklopit će se s **10 (deset) gospodarskih subjekata**, sukladno kriteriju za odabir ponude i traženim uvjetima iz Poziva.

Ako Naručitelj ne dobije 10 (deset) sposobnih gospodarskih subjekata i/ili valjanih ponuda koje zadovoljavaju kriterije za odabir ponude, sklopiti će Okvirni sporazum s manjim brojem sposobnih gospodarskih subjekata, odnosno, i s **1 (jednim) gospodarskim subjektom**.

S ponuditeljima čija ponuda bude odabrana sklopiti će se Okvirni sporazum na razdoblje od **1 (jedne) godine** računajući od dana obostranog potpisa Okvirnog sporazuma.

Ugovori/narudžbenice na temelju Okvirnog sporazuma dodjeljuju se ponovnom provedbom nadmetanja, ovisno o potrebama Naručitelja, na temelju preciznije definiranih uvjeta (količina i lokacija) putem e-maila.

Prilikom ponovne provedbe nadmetanja, kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Nakon objave odluke o odabiru, Naručitelj i Ponuditelj koji je dostavio najpovoljniju ponudu zaključiti će Ugovor, odnosno Narudžbenicu u kojoj će biti naznačena točna količina i lokacija izvršenja predmetnih usluga.

Okvirni sporazum prestaje istekom roka na koji je sklopljen ili izvršenjem. Okvirni sporazum je izvršen u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a, na temelju svih ugovora/narudžbenica sklopljenih na temelju okvirnih sporazuma, dosegnu iznos procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Okvirni sporazum ne obvezuje stranke na sklapanje Ugovora/Narudžbenica.

U ovom postupku jednostavne nabave dostavljaju se ponude za prvi Ugovor/Narudžbenicu temeljem Okvirnog sporazuma.

## **7. JAMSTVA**

### **7.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE**

Nije primjenjivo.

### **7.2. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

Nije primjenjivo.

## **8. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE**

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponudu.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

## **9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti na IBAN odabranog ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente.

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa, Naručitelj će plaćanje po ovom Ugovoru vršiti isključivo na temelju zaprimljenog e-računa te je odabrani ponuditelj obavezan dostaviti elektroničke račune i prateće dokumente sukladno europskoj normi.

E-račun se dostavlja na adresu elektroničke pošte Naručitelja: [cistoca.rijeka@cistoca-ri.hr](mailto:cistoca.rijeka@cistoca-ri.hr)  
Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

## **10. UGOVORNA KAZNA**

Za svaki dan zakašnjenja sa izvršenjem ugovorenih usluga plaćaju se penali. U slučaju da Ponuditelj ne izvrši usluge u ugovorenom roku, obvezuje se platiti Naručitelju ugovornu kaznu za kašnjenje u visini 1% od ukupne vrijednosti neizvršenih usluga bez PDV-a za svaki dan

zakašnjenja, a najviše do 10 % ugovorene vrijednosti. U slučaju da Ponuditelj ne podmiri iznos propisane ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo na jednostrani raskid Ugovora/Narudžbenice.

Ukoliko bi Naručitelj pretrpio veću štetu od iznosa predviđenog iz prethodnog stavka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete, odnosno Ponuditelj se obvezuje nadoknaditi sve daljnje troškove koji bi nastali na strani Naručitelja. Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u visini 10 % od vrijednosti sklopljenog Ugovora/Narudžbenice bez PDV-a i u slučaju da Ponuditelj ne izvrši ugovorne obveze.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što Ponuditelj mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa odabranog Ponuditelja obveze izvršenja predmeta nabave.

**OBRAZAC A.**

**PONUDBENI LIST**

PODACI O NARUČITELJU	
Naziv naručitelja	KD ČISTOĆA d.o.o.
Sjedište naručitelja	Dolac 14, 51000 Rijeka
Predmet nabave	USLUGE ODRŽAVANJA DRVEĆA
Evidencijski broj nabave:	E-mv 214/22
PODACI O PONUDITELJU	
Naziv ponuditelja	
Sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB	
Broj računa (IBAN)	
Naziv poslovne banke	
Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA                      NE                      (zaokružiti)
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona / mobitela	

PONUDA	
Broj ponude	
Datum ponude	
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude (kn bez PDV-a)	
Stopa i iznos PDV-a*	
Cijena ponude (kn s PDV-om)	
<b>Upisati brojkom rok valjanosti ponude (min. 60 dana od dana utvrđenog za dostavu ponuda)</b>	
Nositelj zajednice ponuditelja**	

Obavezno ispuniti sve stavke ponudbenog lista.

Ponudbeni list se ispunjava za svakog člana zajednice ponuditelja i/ili za svakog podugovaratelja.

\* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).

\*\* Ispunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja.

#### OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

\_\_\_\_\_  
(tiskano upisati ime i prezime)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2022.g.

**OBRAZAC B. – Troškovnik** – dostavlja se kao poseban prilog u xls formatu