



Na temelju čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16; nastavno ZJN 2016) KD Čistoća d.o.o., Dolac 14, Rijeka zastupano po direktorici Jasni Kukuljan, OIB:06531901714, donosi

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe KD Čistoća d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo) čija je procijenjena vrijednost manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge, odnosno manja od 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

II NAČELA NABAVE

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave, Društvo će poštivati temeljna načela utvrđena ZJN 2016 i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije

U postupcima jednostavne nabave, predmet nabave se mora opisati na jasan, nedvojbjen i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda i potiče tržišno nadmetanje.

Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja ZJN 2016 ili pravila koja vrijede za procijenjenu vrijednost nabave.

III. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- Javno prikupljanje ponuda,
- Ograničeno prikupljanje ponuda,
- Izravno ugovaranje.

JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 4.

Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Javno prikupljanje ponuda provodi se za nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a iskazana u Planu nabave jednaka ili veća od 100.000,00 kuna te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 200.000,00 kuna.

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se na internetskim stranicama Društva. Istovremeno s objavom poziva na internetskim stranicama poziv se može uputiti i na adrese najmanje tri gospodarskih subjekata.

Poziv iz stavka 3. ovoga članka može se, umjesto objave na internetskim stranicama Društva, objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN), ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja.

OGRANIČENO PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 5.

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem Društvo poziva najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a iskazana u Planu nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 100.000,00 kuna te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a iskazana u Planu nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (elektroničkom poštom ili putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe).

Poziv na dostavu ponuda iz stavka 3. ovoga članka, dodatno se može objaviti i na internetskim stranicama Društva.

IZRAVNO UGOVARANJE

Članak 6.

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem Društvo izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za nabavu robe, usluga i radova čija je

procijenjena vrijednost bez PDV-a iskazana u Planu nabave manja od 20.000,00 kuna.

Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a iskazana u Planu nabave veća od 20.000,00 kuna u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),*
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,*
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,*
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,*
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,*
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.*

U slučaju potrebe sklapanja ugovora izravnom pogodbom iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora, osim u slučajevima iz stavka 4. ovoga članka, suglasnost za sklapanje ugovora daje Direktor.

IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave pokreće se Zahtjevom za pokretanje postupka nabave (u daljnjem tekstu: Zahtjev) dostavljenom Sektoru poslovne podrške – Službi komercijalnih poslova.

Po primitku urednog Zahtjeva za nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000 kn, Direktor Društva donosi Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva koje je zaduženo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave.

Postupak jednostavne nabave pripremaju i provode najmanje dvije ovlaštene osobe od kojih najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave. O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ZJN 2016.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Članak 8.

Poziv za javno prikupljanje ponuda, poziv za ograničeno prikupljanje ponuda te poziv za sklapanje ugovora izravnom pogodbom iz članka 6. stavka 4. i 5. ovoga Pravilnika (u daljnjem tekstu: Poziv) mora sadržavati detaljan opis predmeta nabave te sve zahtjeve i uvjete vezane za predmet nabave, kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje, kriteriji za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti), kriterije koji će se primjenjivati za odabir ponude, bitne i posebne uvjete za izvršenje ugovora te sve ostale potrebne podatke i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDA, OSNOVE ZA ISKLJUČENJE, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 9.

Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja Poziva za dostavu ponude te se u svakom Pozivu navodi točan datum i vrijeme isteka roka za dostavu ponuda. Iznimno, rok za dostavu ponude može biti i kraći od 5 dana, u slučaju žurnosti i pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponude.

Ponude se zaprimaju na dokaziv način (e-mail izlist, dostavnica, urudžbeni broj s rednim brojem, datumom i vremenom zaprimanja).

Članak 10.

Društvo u Pozivu za dostavu ponude može odrediti osnove za isključenje, uvjete sposobnosti koje ponuditelj mora dokazati ili zatražiti dostavu financijskog jamstva.

Sve dokumente kojima ponuditelj dokazuje uvjete iz prethodnog stavka ovog članka ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, izuzev jamstva u obliku zadužnice, bjanko zadužnice ili bankarske garancije, a koji se dostavljaju u izvorniku.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 11.

Stručno povjerenstvo otvara pristigle ponude neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ne provodi se javno otvaranje ponude.

Postupak pregleda i ocjena ponuda obavlja stručno povjerenstvo te ocjenjuje ponude temeljem uvjeta i zahtjeva iz Poziva o čemu sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i

ocjeni ponuda.

Do trenutka odabira ponude od ponuditelja se mogu tražiti pojašnjenja i upotpunjavanja u vezi s informacijama i dokumentacijom iz ponude, odnosno elemenata ponude.

DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Članak 12.

Stručno povjerenstvo nakon pregleda i ocjene ponuda prema kriterijima utvrđenim u Pozivu te rangiranja ponuda i provjere ponuditelja predlažu Direktor Društva odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka.

Kriterij za odabir je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda u kojem slučaju se osim cijene mogu koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave ka o npr. kvaliteta, tehničke prednosti, ekološke osobine, operativni troškovi, datum isporuke, rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda), Društvo će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave se dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način (objava na internet stranicama, e-mail izlist, dostavnica, povratnica) u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

Na Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju se ne primjenjuju žalbeni rokovi i rokovi mirovanja iz ZJN 2016.

SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 13.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u Pozivu te s odabranom ponudom.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave odluke o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Članak 14.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz Poziva te odabranom ponudom.

Direktor imenuje ovlaštenu osobu koja je obvezna kontrolirati izvršenje sklopljenog ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

NAČIN KOMUNIKACIJE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

U svim fazama postupka jednostavne nabave komunikacija u pravilu provodi se elektroničkim putem, a sve u svrhu smanjenje procedure i ubrzanja postupka.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija u pravilu se provodi elektroničkim putem u svrhu smanjenje procedure i ubrzanja postupka ili na neki drugi dokaziv način (pošta, neposredna dostava i sl.).

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja te se donošenjem istog stavlja van snage Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova od 30.lipnja 2017.god.

Postupci nabave roba, usluga i radova ispod zakonskog praga započeti po Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova od 30.lipnja 2017.god., dovršit će se po istom.

Ovaj Pravilnik će se objaviti na internetskim stranicama Društva.

UR.BROJ: _____

Rijeka, 01.09.2021.

DIREKTOR

Jasna Kukuljan, dipl.ing.

KD
RIJEKA - Dolac 14