



GRAD KRALJEVICA

SLUŽBENE NOVINE GRADA KRALJEVICE

Godina IX.

BROJ 1, Kraljevica, 1. veljače 2022.

ISSN 1849-2223

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE

1. Odluka o mirovanju mandata člana Gradskog vijeća Grada Kraljevice i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Gradsko vijeće Grada Kraljevice	2
2. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Kraljevice...	2
3. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju u prostoru Grada Kraljevice za razdoblje 2013.-2020.godinu	11
4. Godišnji plan davanja koncesija Grada Kraljevice za 2022. godinu	12
5. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjacičarskih poslova	14
6. Odluka o isključenju dijela nekretnine iz statusa javnog dobra u općoj uporabi	17
7. Odluka o prodaji zemljišta u vlasništvu Grada Kraljevice.....	18
8. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za prodaju stana	19
9. Odluka o razrješenju člana i imenovanju člana Odbora za normativnu djelatnost Grada Kraljevice.....	19
10. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja	20

GRADONAČELNIK

1. Program mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti za područje Grada Kraljevice u 2022. godini ..	21
2. Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Kraljevice za 2022. godinu	22
3. Odluka o ekonomskoj cijeni i učešću roditelja u sufinciranju Dječjeg vrtića „Orepčići“ Kraljevica	46
4. Odluka o potpori za novorođenu djecu	46
5. Odluka o preraspodjeli sredstava u proračunu Grada Kraljevice za 2021. godinu	47
6. Odluka o visini i načinu isplate novčanih iznosa iz Odluke o socijalnoj skrbi	50
7. Plan prijma u službu za 2022. godinu	51

GRADSKO VIJEĆE**1.**

Na temelju članka 81. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21) i članka 30. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16, 1/18, 3/18 – pročišćeni tekst, 1/20 i 4/20-pročišćeni tekst, 2/21), Gradsko vijeće Grada Kraljevice na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2022. godine donijelo je

O D L U K U
o mirovanju mandata člana Gradskog vijeća Grada Kraljevice
i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Gradskog vijeća Grada Kraljevice

Članak 1.

Utvrđuje se da su, sukladno Izvješću Mandatnog odbora, ispunjeni zakonski uvjeti da GORDANI ČERNI iz Kraljevice, Ivana Jakovčića 17, članu Gradskog vijeća Grada Kraljevice, mandat u Gradskom vijeću Grada Kraljevice miruje, te da će, kao zamjenik, njenu dužnost obnašati BRANKO CUPAĆ iz Kraljevice, Strossmayerova 54, te su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 024-02/22-01/1
URBROJ: 2170-8-05-22-5

Kraljevica, 28. siječnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE
Potpredsjednik
Sanjin Juričić, v.r.

2.

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 44. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16, 1/18, 3/18 – pročišćeni tekst, 1/20, 4/20 –pročišćeni tekst i 2/21) Gradsko vijeće Grada Kraljevice na sjednici održanoj 28. siječnja 2022. godine donosi sljedeću

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
na području Grada Kraljevice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Kraljevice (u dalnjem tekstu: Odluka) uređuje se način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u dalnjem tekstu: javna usluga) na području Grada Kraljevice (u dalnjem tekstu: Grad).

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području Grada putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za njegovu obradu.

Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:

1. miješanog komunalnog otpada

2. biootpada

3. reciklabilnog komunalnog otpada i

4. glomaznog otpada jednom godišnje te

– uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu

– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

Ova Odluka sadrži odredbe o:

- kriteriju obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
- standardnim veličinama i drugim bitnim svojstvima spremnika za sakupljanje otpada,
- najmanjoj učestalosti odvoza otpada prema područjima,
- obračunskim razdobljima kroz kalendarsku godinu,
- području pružanja javne usluge,
- iznosu cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
- načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanoj sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
- načinu pojedinačnog korištenje javne usluge,
- načinu korištenja zajedničkog spremnika,
- prihvativljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
- načinu određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici kućanstva i pravne ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- ugovornoj kazni,
- općim uvjetima ugovora s korisnicima,
- provedbi ugovora o korištenju javne usluge koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i slično),
- odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta,
- odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge.

Članak 3.

Na području Grada javnu uslugu obavlja Komunalno društvo Čistoća d.o.o. za održavanje čistoće i gospodarenje otpadom, Dolac 14, Rijeka, OIB: 06531901714 (u dalnjem tekstu: Davatelj usluge).

Članak 4.

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u dalnjem tekstu: Korisnik) je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Članak 5.

Korisnici iz članka 4. ove Odluke razvrstavaju se u kategoriju:

- Korisnika kućanstvo ili
- Korisnika koji nije kućanstvo.

Korisnik iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka je Korisnik koji nije razvrstan u kategoriju Korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Članak 6.

Na zahtjev Korisnika i uz naknadu određenu cjenikom Davatelja usluge, Korisniku se pružaju i sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz članka 1. stavka 3. podstavka 1. točke 1. ove Odluke u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz članka 1. stavka 3. podstavka 1. točke 4.

Članak 7.

Davatelj usluge je dužan:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,
2. pružati javnu uslugu na području Grada u skladu sa zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom,
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže
4. osigurati Korisniku spremnike za primopredaju komunalnog otpada,

5. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad,
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik,
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost,
9. voditi evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu,
10. označiti spremnik natpisom na propisani način i održavati natpis,
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitet javne usluge,
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom i cjenikom Davatelja usluge,
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Pored obveza iz stavka 1. ovoga članka, Davatelj usluge dužan je u svemu postupati sukladno zakonu kojim se uređuje gospodarenje otpadom, podzakonskim aktima kojima se uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom.

Članak 8.

Korisnik je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika, te kad više Korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim Korisnicima na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
5. platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje sukladno cjeniku Davatelja usluge, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim Korisnika koji nije kućanstvo,
7. predavati glomazni otpad u reciklažno dvorište i na lokaciji svog obračunskog mesta sukladno članku 18. Odluke,
8. predavati biološki razgradiv otpad iz vrtova u reciklažno dvorište i na lokaciji svog obračunskog mesta sukladno članku 19. Odluke,
9. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad,
10. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka,
11. preuzeti od Davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad te spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti Davatelja usluge,
12. osigurati smještaj spremnika sukladno članku 12. ove Odluke,
13. dostaviti Davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u dalnjem tekstu: Izjava),
14. omogućiti Davatelju usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

II. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I OBRAČUNSKO RAZDOBLJE

Članak 9.

Troškovi pružanja javne usluge određuju se razmjerne količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij za obračun količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika za sakupljanje otpada i broj pražnjenja spremnika.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

III. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA TE NAČIN POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 10.

Komunalni otpad od Korisnika kućanstvo sakuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za sakupljanje komunalnog otpada volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 1.100 litara, 2.000 litara, 3.000 litara i 5.000 litara.

Komunalni otpad od Korisnika koji nije kućanstvo sakuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za sakupljanje komunalnog otpada volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 1.100 litara, 2.000 litara, 3.000 litara, 5.000 litara i 10.000 litara.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil sakupljaju se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla ili tekstila volumena 120 litara, 240 litara, 360 litara, 1.100 litara, 2.000 litara, 3.000 litara, 5.000 litara i 10.000 litara.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, Davatelj usluge, ovisno o količini otpada iz stavka 3. ovoga članka, može donijeti odluku da je Korisnik na svom obračunskom mjestu za predaju otpada iz stavka 3. ovoga članka u obvezi koristiti plastične ili metalne spremnike drugih volumena.

Opasni otpad sakuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za sakupljanje problematičnog otpada koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Glomazni otpad sakuplja se u reciklažnom dvorištu i na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika.

Članak 11.

Spremni za komunalni otpad moraju sadržavati natpis s nazivom Davatelja usluge, naziv vrste otpada kojoj je spremnik namijenjen i oznaku koja je u evidenciji Davatelja usluge o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku i obračunskom mjestu.

Spremni za reciklabilni komunalni otpad moraju sadržavati natpis s nazivom Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku i obračunskom mjestu.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati otpadni papir, metal, plastiku, staklo, tekstil, problematični otpad, zeleni otpad, opasni i tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, otpad iz klaonica, ugostiteljskih objekata, mesnica, ribarnica, leševe životinja, akumulatori, autogume, električne baterije, granje, otpad iz vrta, žar te tekuće i polutekuće tvari.

Korisniku koji nije kućanstvo zabranjeno je odlagati ambalažni otpad u i pored spremnika.

Korisniku nije dozvoljeno odlagati otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika.

Korisniku je zabranjeno oštećivati spremnike, po njima crtati i/ili pisati te zajedničke spremnike premještati s obilježenog mjesta.

Članak 12.

Spremni za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod Korisnika u za to predviđenim zaključanim ili ograđenim prostorima, odnosno smješteni na bilo koji drugi način kojim se onemogućava pristup trećim osobama te dostupni na mjestima za primopredaju Davatelju usluge u ugovorenim terminima.

Do dodjele pojedinačnog spremnika ili u slučaju kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za komunalni otpad na obračunskom mjestu kod Korisnika, sukladno stavku 1. ovoga članka, javna usluga se pruža putem zajedničkih spremnika na površini javne namjene na primjerenoj udaljenosti od obračunskog mjesta Korisnika.

Mjesto za postavljanje zajedničkih spremnika na površini javne namjene određuje Upravni odjel za komunalni sustav sukladno aktima kojim se propisuju uvjeti za postavljanje predmeta i privremenih objekata.

Zajednički spremnici na površini javne namjene moraju se smjestiti tako da ne ugrožavaju sigurnost prometa, da su na strminama osigurani od pomicanja i da su dostupni specijalnom vozilu za odvoz otpada Davatelja usluge.

U slučaju kada više Korisnika koristi zajednički spremnik, sukladno stavku 2. ovoga članka, Korisniku koji u Izjavi ili pisanim putem od davatelja usluge zatraži osiguranje uvjeta za pojedinačno korištenje javne usluge, Davatelj usluge će isto osigurati u roku od tri mjeseca o trošku toga Korisnika, osim troška nabave spremnika koji snosi Davatelj usluge, ako za to postoje uvjeti, sukladno cjeniku Davatelja usluge.

IV. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA

Članak 13.

Primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju obavlja se u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad i biootpad,
- najmanje jednom mjesечно za reciklabilni komunalni otpad.

Dinamiku preuzimanja sadržaja spremnika komunalnog otpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta za svakog Korisnika utvrđuje Davatelj usluge Programom odvoza otpada s kojim je dužan upoznati Korisnika, poštujući pritom broj minimalnih primopredaja iz stavka 1. ovoga članka.

V. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE TE NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA**Članak 14.**

Davatelj usluge dužan je prilagoditi volumene spremnika na način da budu primjereni potrebi Korisnika.

Minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada za kućanstva predlaže Korisniku kućanstvo Davatelj usluge primjereno broju osoba u kućanstvu.

Minimalni volumen zajedničkih spremnika za odlaganje komunalnog otpada za kućanstva predlaže Korisnicima kućanstvo Davatelj usluge primjereno broju osoba u kućanstvima koja koriste zajedničke spremnike.

Minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada za Korisnika koji nije kućanstvo predlaže Davatelj usluge primjereno vrsti djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru.

Ako minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada, utvrđen sukladno ovome članku, ne zadovoljava potrebe Korisnika kućanstvo ili Korisnika koji nije kućanstvo, Davatelj usluge će na zahtjev povećati volumen spremnika.

Ako je dodijeljeni volumen spremnika preveliki za potrebe Korisnika kućanstvo ili Korisnika koji nije kućanstvo, Davatelj usluge će na zahtjev smanjiti volumen spremnika.

Članak 15.

U slučaju kada više Korisnika kućanstvo koriste zajednički spremnik ili više zajedničkih spremnika, navedeni Korisnici sporazumno određuju svoje udjele u korištenju spremnika.

Sporazum iz stavka 1. ovoga članka potpisuju svi Korisnici zajedničkog spremnika ili više zajedničkih spremnika.

Sporazum iz stavka 1. ovoga članka mora biti priložen najmanje jednoj Izjavi za jedno obračunsko mjesto.

Ako sporazum iz stavka 1. ovoga članka nije postignut ili nije dostavljen sukladno stavku 3. ovoga članka, Davatelj usluge odredit će udio Korisnika u korištenju zajedničkog spremnika prema kriteriju omjera broja fizičkih osoba u kućanstvu Korisnika i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Broj fizičkih osoba u kućanstvu Korisnika Davatelj usluge utvrđuje na temelju Izjave, a kada se podaci na taj način ne mogu utvrditi, broj fizičkih osoba u kućanstvu utvrđuje se na temelju podataka o raspodjeli zajedničke potrošnje pitke vode ili na drugi prikladan način.

Zbroj udjela svih Korisnika u zajedničkom spremniku za obračunsko mjesto, određenih sukladno ovome članku, uvijek mora iznositi jedan.

Članak 16.

Korisniku koji nije kućanstvo dodijelit će se pojedinačni standardizirani spremnik sukladno odredbama članaka 10., 11., 12., 13., 14. i 15. ove Odluke.

Članak 17.

U slučaju kada zajednički spremnik ili više zajedničkih spremnika na javnoj površini koristi više Korisnika koji nisu kućanstvo te Korisnici kućanstvo i Korisnici koji nisu kućanstvo, navedeni Korisnici sporazumno određuju svoje udjele.

Na sporazum iz stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 15. stavaka 2. i 3. ove Odluke.

Ako sporazum iz stavka 1. ovoga članka nije postignut ili nije dostavljen sukladno stavku 2. ovoga članka, Davatelj usluge odredit će udio Korisnika u korištenju zajedničkog spremnika na način da se najprije Korisniku koji nije kućanstvo određuje udio u zajedničkom spremniku, a preostali volumen zajedničkog spremnika Davatelj usluge podijelit će na Korisnike kućanstvo prema kriterijima iz članka 15. stavaka 4., 5. i 6. ove Odluke.

Članak 18.

Glomazni otpad od Korisnika kućanstvo u ukupnoj godišnjoj količini do 3 m³ može se bez naknade predati u reciklažno dvorište, a za količine veće od 3m3 godišnje plaća se naknada prema cjeniku Davatelja usluge.

Glomazni otpad od Korisnika kućanstvo u količini do 3 m³ sakuplja se bez naknade jednom u kalendarskoj godini na lokaciji obračunskog mjeseta tih Korisnika sukladno rasporedu Davatelja usluge, a za veće količine ili po zahtjevu tih Korisnika, Davatelj usluge će osigurati preuzimanje glomaznog otpada Korisnika kućanstvo na obračunskom mjestu tih Korisnika, uz obvezu plaćanja cijene prema cjeniku Davatelja usluge.

Glomazni otpad od Korisnika koji nisu kućanstvo može se predati u reciklažno dvorište ili po zahtjevu tih Korisnika na obračunskom mjestu, uz odgovarajući prateći dokumentaciju sukladno propisima te uz obvezu plaćanja naknade prema cjeniku Davatelja usluge.

Članak 19.

Biološki razgradivi otpad iz vrtova Korisnika kućanstvo u ukupnoj godišnjoj količini do 3 m³ može se bez naknade predati u reciklažno dvorište, a za količine veće od 3 m³ godišnje ili po zahtjevu tih Korisnika, Davatelj usluge će osigurati preuzimanje biološki razgradivog otpada iz vrtova Korisnika kućanstvo na obračunskom mjestu tih Korisnika, pri čemu je Korisnik dužan platiti naknadu prema cjeniku Davatelja usluge.

Biočiški razgradivi otpad iz vrtova od Korisnika koji nisu kućanstvo može se predati u reciklažno dvorište ili po zahtjevu Korisnika na njegovom obračunskom mjestu, uz odgovarajuću prateću dokumentaciju sukladno propisima te uz obvezu plaćanja naknade prema cjeniku Davatelja usluge.

VI. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 20.

Izjava o načinu korištenja javne usluge (u daljem tekstu Izjava) je obrazac kojim se Korisnik i Davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

Davatelj usluge dužan je Korisniku dostaviti Izjavu.

Izjava se dostavlja pisanim putem na adresu Korisnika ili električkim putem kad je takav način prihvatljiv Korisniku.

Članak 21.

Korisnik je dužan dostaviti Davatelju usluge dva primjerka potpisane Izjave u roku od 15 dana od dana njezina zaprimanja.

Davatelj usluge će u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave jedan potpisani primjerak Izjave vratiti Korisniku.

Davatelj usluge primijenit će podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik kada je taj podatak u skladu sa zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom, podzakonskim aktima kojima se uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, Davatelj usluge primijenit će podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge u slučaju kada se Korisnik ne očituje o traženim podacima u roku iz stavka 1. ovoga članka te u slučajevima iz članka 15. stavka 4. i članka 17. stavka 3. ove Odluke.

Korisnik je dužan obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana nastanka promjene, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se namjeravana promjena primjenjivati.

VII. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 22.

Ugovor o korištenju javne usluge (u dalnjem tekstu: Ugovor) sklapaju Davatelj usluge i Korisnik.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka smatra se sklopljenim:

- dostavom Izjave Davatelju usluge sukladno članku 21. stavku 1. ove Odluke, ili
- prilikom prvog korištenja javne usluge odnosno zaprimanja na korištenje spremnika za komunalni otpad od strane Korisnika u slučaju kada Izjava nije dostavljena.

Opći uvjeti Ugovora o korištenju javne usluge utvrđeni su u privitku koji čini sastavni dio ove Odluke (Privitak 1.).

VIII. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOGR KORISNIKA

Članak 23.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog Korisnika smatra se izvadak iz evidencije Davatelja usluge o preuzetom komunalnom otpadu tog Korisnika.

IX. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 24.

Korisnik je dužan platiti cijenu javne usluge koja se određuje ovom Odlukom i cjenikom Davatelja usluge.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za sakupljanje otpada, troškova prijevoza otpada, troškova obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada, troškova nastalih radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu, troškova prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se bez naknade sakuplja kod Korisnika na obračunskom mjestu i troškova vođenja propisanih evidencijskih i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Članak 25.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena obvezne minimalne javne usluge.

Članak 26.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada plaća se radi pokrića troškova obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada i troškova prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se bez naknade sakuplja kod Korisnika na obračunskom mjestu.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) sastoji se od jedinične cijene za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražene u kunama (JCV), broja pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji Davatelja usluge (BP) i udjela Korisnika u korištenju spremnika (U).

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

Članak 27.

Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Pod obveznom minimalnom javnom uslugom podrazumijeva se osiguranje uvjeta za primopredaju komunalnog otpada u obračunskom razdoblju s minimalnom učestalošću sukladno članku 13. stavku 1. ove Odluke.

Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja javne usluge za sve Korisnike razvrstane u kategoriju Korisnika kućanstvo.

Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja javne usluge za sve Korisnike razvrstane u kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 28.

Cijena obvezne minimalne javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za sakupljanje otpada, troškova prijevoza otpada, troškova nastalih radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu i troškova vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za sve Korisnike razvrstane u kategoriju Korisnika kućanstvo u obračunskom razdoblju iznosi 54,91 kuna bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike razvrstane u kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo u obračunskom razdoblju iznosi 154,53 kuna bez PDV-a.

Ako se na istom obračunskom mjestu Korisnik može razvrstatи i u kategoriju Korisnika kućanstvo i u kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo, Korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 29.

Ako Korisnik trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu javne usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

Članak 30.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Smatra se da je Korisnik postupio protivno Ugovoru:

- ako ne koristi javnu uslugu dva uzastopna obračunska razdoblja ili ako nije sklopio Ugovor i ne predaje komunalni otpad Davatelju usluge, a na traženje Davatelja usluge ne dokaže da ne koristi nekretninu, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u iznosu od godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge
- ako odlaže komunalni otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u visini cijene javne usluge za količinu prekomjerno odloženog komunalnog otpada sukladno cjeniku Davatelja usluge,
- ako odlaže komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad, glomazni otpad odnosno drugi otpad iz članka 8. točke 6. do 9. ove Odluke u neodgovarajuće spremnike ili protivno odredbama ove Odluke, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u visini cijene sakupljanja i zbrinjavanja nepravilno odloženog otpada sukladno cjeniku Davatelja usluge,
- ako Davatelj usluge utvrdi da je uništio ili oštetio dodijeljeni spremnik ili oznake na dodijeljenom spremniku, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u visini cijene popravka ili zamjene spremnika ili oznaka na spremniku sukladno trošku Davatelja usluge,

Ugovorna kazna za pojedino postupanje protivno Ugovoru iz stavka 2. ovoga članka može iznositi najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunate korisniku usluge iz stavka 1. ovog članka.

Članak 31.

U slučajevima postupanja utvrđenih u članku 30. stavku 2. podstavcima 2., 3. i 4. ove Odluke, kada se zajednički spremnik koristi od strane više Korisnika, a nije moguće utvrditi odgovornost pojedinog Korisnika, obvezu plaćanja ugovorne kazne snose svi Korisnici koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Članak 32.

Postupanja iz članka 30. stavka 2. ove Odluke utvrđuju se od strane radnika Davatelja usluge na terenu i Korisnika koji to zatraži, uz korištenje odgovarajućih dokaznih sredstava kao što su sastavljeni zapisnik, fotografski zapis ili video snimak o postupanju, odnosno na temelju podataka o očitanju mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način iz kojeg je moguće utvrditi korištenje nekretnine (prijava komunalnog redara, prijava građana, izjava Korisnika i slično).

X. PROVEDBA UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI**Članak 33.**

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjerenje obveza iz Ugovora uzrokovanih neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, elementarne nepogode, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjerenje obveza iz Ugovora od strane Davatelja usluge uslijed okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, Davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti Korisnike putem mrežnih stranica, a ispunjenje ugovornih obveza Davatelja usluge odgađa se za vrijeme trajanja navedenih okolnosti.

XI. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**Članak 34.**

Davatelj usluge je dužan građanima omogućiti podnošenja prigovora na neugodu uzrokovanoj sustavom sakupljanja komunalnog otpada, pisanim putem na adresu Davatelja usluge poštanskom pošiljkom ili elektroničkom poštom te na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge.

Davatelj usluge je dužan na prigovor građana odgovoriti u roku od 15 dana od dana njegova zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora građana najmanje godinu dana od dana zaprimanja prigovora.

XII. NADZOR**Članak 35.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Davatelj usluge u suradnji sa komunalnim redarom Grada te nadležni inspektor.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 36.**

Davatelj usluge donijet će Cjenik javne usluge u roku od tri mjeseca od dana donošenja ove Odluke.

Do donošenja novog Cjenika primjenjivati će se aktualni Cjenik.

Članak 37.

Davatelj usluge osigurat će nabavu opreme za odvojeno prikupljanje biootpada na lokaciji obračunskog mjeseta korisnika usluge u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 38.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezanih usluga na području Grada Kraljevice ("Službene novine Grada Kraljevice" broj 2/18, 4/18, 3/19, 5/19 i 10/19).

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 363-02/21-10/16

URBROJ: 2170-8-05-22-6

Kraljevica, 28. siječnja 2022.

Privitak 1.**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA****1. Opće odredbe**

1.1 Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u dalnjem tekstu: Opći uvjeti) odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Kraljevice (u dalnjem tekstu: Odluka).

1.2. Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi Davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u dalnjem tekstu: Davatelj usluge) i to: odvojenog sakupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, teksfila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada i Korisnika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u dalnjem tekstu: Korisnik) koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u dalnjem tekstu: Ugovor) na području Grada Kraljevice.

2. Primjena Općih uvjeta

2.1. Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve Korisnike koji sklope Ugovor s Davateljem usluge.

2.2. U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, tada odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

2.3. Korisnik je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

3. Ugovaranje javne usluge

3.1. Javne usluge utvrđene u točki 1.2. ovih Općih uvjeta (u dalnjem tekstu: javna usluga) Korisnik ugovara s Davateljem usluge sklapanjem Ugovora sukladno Odluci.

3.2. Ugovor se smatra sklopljenim:

- dostavom Izjave o načinu korištenja javne usluge (u dalnjem tekstu: Izjava) Davatelju usluge sukladno Odluci, ili
- prilikom prvog korištenja javne usluge odnosno zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada od strane Korisnika u slučaju kada Izjava nije dostavljena.

3.3. Sklapanjem Ugovora Korisnik pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

3.4. Ugovor s Korisnikom sklapa se na neodređeno vrijeme.

3.5. Cijena javne usluge utvrđuje se Odlukom i cjenikom koji donosi Davatelj usluge sukladno odredbama Odluke. Korisnik je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Odlukom i cjenikom Davatelja usluge.

3.6. Cijenu javne usluge Korisnik plaća na temelju računa koji mu Davatelj usluge ispostavlja jednom mjesечно, kada nastaje obveza plaćanja. Korisnik je dužan podmiriti račun u roku od 25 dana od dana nastanka obveze plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate sukladno propisima.

4. Prava i obveze ugovornih stranaka

4.1. Davatelj usluge i Korisnik imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

4.2. Novi Korisnik dužan je 15 dana prije početka korištenja usluge obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge.

4.3. Davatelj usluge i Korisnik sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik sklapanja Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između Davatelja usluge i Korisnika, a niti pretpostavka valjanosti nastalog Ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane Davatelja usluge izvršava, a Korisnik neopravdano odbija dostaviti Izjavu odnosno sklopiti Ugovor.

4.4. U slučaju bilo kakve promjene podataka Korisnika koje utječu na međusobni odnos Davatelja usluge i Korisnika, Korisnik je dužan pisanim putem o tome izvijestiti Davatelja usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene odnosno u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se namjeravana promjena primjenjivati.

4.5. Korisnik je obvezan u roku od 15 dana pisanim putem obavijestiti Davatelja usluge o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor).

4.6. Status ili prestanak statusa Korisnika dokazuje se vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom koja je u službenim obrascima Davatelja usluge navedena u privitku istih.

4.7. Svaka promjena na strani Korisnika prihvata se od datuma prijave Davatelju usluge te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom evidentiranja promjene svi dospjeli računi Davatelja usluge moraju biti plaćeni.

4.8. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, Korisnik je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, nakon čega može biti brisan iz evidencije o korištenju usluge Davatelja usluge.

4.9. Korisnik može otkazati Ugovor isključivo u slučaju promjene prava vlasništva odnosno korištenja nekretnine te ukoliko se radi o nekretnini koja se trajno ne koristi sukladno zakonu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i Odluci.

4.10. Spremni za odlaganje otpada smještaju se sukladno Odluci.

4.11. Korisnik je dužan individualne spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju te je odgovoran za svako njihovo namjerno oštećenje ili nestanak.

4.12. U slučaju otuđenja ili oštećenja spremnika za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će Korisnik.

4.13. Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, na način da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada Davatelj usluge dužan je bez odgode otkloniti. Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje otpada Davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

4.14. U slučaju da se dokaže da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada prouzročio Davatelj usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će Davatelj usluge, a o čemu se sastavlja zapisnik koji potpisuju Davatelj usluge i Korisnik.

5. Završne odredbe

5.1. Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih stranaka valjani su isključivo ukoliko su učinjeni u pisanim oblicima.

5.2. U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

5.3. Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništeta ili neprovediva, to neće utjecati na ostale odredbe Ugovora koje će se primjenjivati u najvećem mogućem opsegu sukladno propisima. U tom slučaju, ugovorne stranke će bez odgode sporazumno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništetu ili neprovedivu odredbu, najbližu prvotnoj namjeri ugovornih stranaka.

5.4. Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj stranci na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne stranke od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj stranci na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanim oblicima.

5.5. Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

5.6. Ugovorne stranke suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Rijeci.

5.7. Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

3.

Na temelju članka 39. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 153/13, 67/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Grada Kraljevice ("Službene novine Grada Kraljevice" broj 4/14,5/14.5/15,4/16,1/18- pročišćeni tekst, 1/20, 4/20- pročišćeni tekst i 2/21)) Gradsko vijeće Grada Kraljevice na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2022. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Prihvata se Izvješće o stanju u prostoru Grada Kraljevice za razdoblje 2013. - 2020. godina.

II.

Ovaj Zaključak i Izvješće o stanju u prostoru Grada Kraljevice za razdoblje 2013-2020. godina objavit će se u "Službenim novinama Grada Kraljevice".

Izvješće o stanju u prostoru Grada Kraljevice za razdoblje 2013-2020. godine u .pdf formatu nalazi se na kraju „Službenih novina Grada Kraljevice“ broj 1/22.

KLASA: 350-01/21-01/6
URBROJ: 2170-8-05-22-34
Kraljevica, 28. siječnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE
Potpredsjednik
Sanjin Juričić, v.r.

4.

Na temelju članka 78. stavka 1. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20) i članka 30. stavka 1. podstavka 24. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16, 1/18 i 3/18 – pročišćeni tekst, 1/20, 4/20 – pročišćeni tekst i 2/21), Gradsko vijeće Grada Kraljevice, na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2022. godine, donijelo je

**GODIŠNJI PLAN DAVANJA KONCESIJA
Grada Kraljevice za 2022. godinu**

Članak 1.

Donosi se Godišnji plan davanja koncesija Grada Kraljevice za 2022. godinu izrađen na službenom obrascu (Prilog 3).

Članak 2.

Godišnji plan davanja koncesija Grada Kraljevice za 2022. godinu dostaviti će se Ministarstvu financija.

Članak 3.

Godišnji plan davanja koncesija Grada Kraljevice za 2022. godinu stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 363-01/22-01/17
URBROJ: 2170-8-05-22-2
U Kraljevici, 28. siječnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE
Potpredsjednik
Sanjin Juričić, v.r.

PLAN DAVANJA KONCESIJA

Prilog 3

Vrsta plana			
1. Godišnji plan za godinu	2022.		
2. Srednjoročni (trogodišnji) plan za razdoblje			
Davatelj koncesije			
1. Naziv	Grad Kraljevica		
2. Adresa	ulica i kućni broj Frankopanska 1A broj pošte i mjesto 51262 Kraljevica		
3. Matični broj	02741903	4. Osobni identifikacijski broj (OIB)	41878841251

Tabela 1: Plan davanja koncesija: godišnji

R.br.	Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Gospodarski razvojni planovi sektora	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Navesti puni naziv koncesije	Zakonska osnova i posebni propisi (navesti relevantne članke)	Navesti razvojne planove s kojima je uskladeno davanje koncesije	Navesti vrijeme na koje se daje koncesija (prema očekivanom trajanju ugovora o koncesiji)	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.

Tabela 2: Procijenjeni očekivani ekonomski učinci (prema preliminarnim podacima, izraženo u kunama u skladu s očekivanom vrijednošću)				
R.br.	Opis očekivanih ekonomskih učinaka	Učinci na proračun davatelja koncesije	Ostale napomene	
0	1	2	3	
1.	Navesti očekivane (procijenjene) ekonomske učinke koncesije koja će se dati (koristeći sve relevantne podatke, utemeljene na izračunima i ostalim metodama procjene vrijednosti koncesije koja se namjerava dati) uskladene s gospodarskim politikama pojedinog davatelja, a za vrijeme korištenja koncesije	Navesti očekivane (procijenjene) prihode od naknada za koncesije za vrijeme trajanja koncesije.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.	

Tabela 3: Isteček danih koncesija					
R.br.	Naziv koncesije	ID ugovora o koncesiji	Koncesionar	Datum isteka koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Navesti puni naziv koncesije	Navesti ID ugovora o koncesiji	Navesti puni naziv koncesionara	Navesti datum isteka koncesije na osnovu ugovora o koncesiji.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.

Kontakt podaci							
Osoba za kontaktiranje	Dražen Strčić						
Telefon	051	/	282454	Telefaks	051	/	281419
Adresa e-pošte	drazen.strcic@kraljevica.hr						

Mjesto i datum

Kraljevica, 28. siječnja 2022.

MP

Potpis podnositelja prijave

Potpredsjednik Gradskog vijeća

Sanjin Juričić, v.r.**5.**

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 - Odluka USRH i 32/20) i članka 30. stavka 1. podstavka 24. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16, 1/18 i 3/18 – pročišćeni tekst, 1/20, 4/20 – pročišćeni tekst i 2/21), Gradsko vijeće Grada Kraljevice, na sjednici održanoj dana 28. siječnja. 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na
Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost isporučitelju komunalne usluge KAMINO obrt za dimnjačarske usluge, vl. Ivica Ćendo; 51000 Rijeka, Lipa 2E; OIB: 23052942965, na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, a koji su sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Grada Kraljevice“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 363-02/21-03/4

URBROJ: 2170-8-05-22-29

U Kraljevici, 28. siječnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE
Potpredsjednik
Sanjin Juričić, v.r.

Na temelju odredbi članka 30. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 – Odluka USRH i 32/20), KAMINO obrt za dimnjačarske usluge, vl. Ivica Ćendo, 51000 Rijeka, Lipa 2E, OIB: 23052942965, kao isporučitelj komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova na području Grada Kraljevice, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Kraljevice KLASA: 363-02/21-03/4, URBROJ: 2170-8-05-22-29 od 28. siječnja 2022. godine, dana 1. veljače 2022. godine donosi slijedeće

**OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJA
DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova (u dalnjem tekstu: Uvjeti), uređuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja uslužne komunalne djelatnosti – usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, međusobna prava i obvezе isporučiteljai korisnika komunalne usluge i način mjerena, obračuna i plaćanja

isporučene komunalne usluge na području Grada Kraljevice.

Obavljanje dimnjačarskih poslova je od posebnog društvenog značaja, kao mjera za sprečavanje požara, zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi, građevina i drugih materijalnih dobara, zaštiteokoliša i energetske učinkovitosti. Sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 – Odluka USRH i 32/20) dimnjačarski poslovi spadaju u uslužne komunalne djelatnosti i obavljaju se temeljem ugovora o koncesiji. Način obavljanja dimnjačarskih poslova na području Grada Kraljevice propisan je Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova (u dalnjem tekstu: Odlukom), („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 19/11). Dimnjačarske usluge obavljaju se pravovremeno, redovito i trajno u rokovima i na način određen ovim uvjetima i Odlukom.

Dimnjačarske usluge obvezne su za sve korisnike i kao javna korist zajamčene su svima pod istim uvjetima.

Članak 2.

Dimnjačarskim poslovima smatraju se kako slijedi:

- provjera ispravnosti i funkcioniranje dimovodnih objekata i uređaja za loženje
- čišćenje i kontrola dimovodnih objekata
- redoviti pregled i održavanje dimovodnih objekata uređaja za loženje
- spaljivanje i vađenje čadi
- čišćenje uređaja za loženje.

Dimnjačarskim poslovima smatraju se i druge radnje radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka u svrhu zaštite ljudskog zdravlja i imovine.

Članak 3.

Dimovodnim objektima smatraju se usponski dimovodni kanali, ložište, spojni kruti elementi ložišta uz dimovodne zaklope, sabirnice čadi i drugi dijelovi dimnjaka i ložišta.

PRUŽANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 4.

Gradsko vijeće donosi odluku o povjeravanju obavljanja dimnjačarskih poslova pravnoj odnosno fizičkoj osobi koja ispunjava uvjete u smislu stručne sposobljenosti putem dodjele koncesije na određeno vrijeme.

Članak 5.

Korisnik usluge obavljanja dimnjačarskih poslova je svaka pravna ili fizička osoba – primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje koja se nalazi na području Grada Kraljevice.

II. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE

Članak 6.

Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje te ga dostaviti na uvid nadležnom upravnom odjelu Grada Kraljevice kao i korisnicima dimnjačarskih usluga na zahtjev.

Korisnici usluga dužni su omogućiti nesmetani pristup do mjesta dimovodnih objekata ovlaštenom dimnjačaru radi čišćenja odnosno kontrole ložišta i dimovodnih objekata.

Članak 7.

Dimovodni objekti koji podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli jesu:

- dimnjaci
- dimovodne cijevi
- dimovodni kanali
- uređaji za loženje

Od čišćenja i kontrole izuzimaju se priključni objekti na dimnjake te uređaji za loženje u domaćinstvima osim dimovodnih kanala i peći centralnog grijanja.

Čišćenje i kontrolu objekata iz prethodnog stavka dužni su provoditi korisnici osobno o svom trošku.

Članak 8.

Ovlašteni dimnjačar dužan je provesti čišćenje i kontrolu objekata koji ne podliježu obvezatnom čišćenju isključivo na zahtjev korisnika. Obvezatnom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti domaćinstvima koji se ne koriste pod uvjetom da su ih vlasnici odjavili.

Članak 9.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova ovlašteni je dimnjačar dužan voditi brigu o čistoći prostorija korisnika usluge odnosno ukloniti svako onečišćenje nastalo u radu. Ukoliko ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci dužan je pismeno izvijestiti vlasnika odnosno ukoliko vlasnik ne ukloni nedostatke tada i tijelo koje gospodari objektom radi otklanjanja nedostataka te o tome izvijestiti nadležni upravni odjel Grada Kraljevice.

Rok iz prethodnog stavka ne može biti duži od dva mjeseca od dana uočenja nedostataka. Akusu nedostaci primijećeni na dimovodnom objektu na koji je priključeno plinsko ložište ovlašteni dimnjačar dužan je bez odlaganja obavijestiti i distributera plina.

Članak 10.

Radi omogućivanja ispravnog i redovnog čišćenja dimovodnih objekata korisnici su dužni osigurati pristup do dimovodnih objekata i otvora za čišćenje istih. Cijenu za obavljenu dimnjačarsku uslugu plaća korisnik usluge, a na temelju pisano ispostavljenog računa.

Članak 11.

Dimovodni objekti moraju se kontrolirati i čistiti kako slijedi:

1. postrojenja za grijanje - najmanje jednom godišnje uz kontrolu svaka četiri mjeseca
2. usponski dimovodni kanali, priključene cijevi i kanali, skupljači dimnih plinova, priključcigradjevinsko stanje i slobodni presjek i njihova prohodnost funkcioniranje mehaničkih dimovodnih zaklopki, glatki dimnjaci bez produžene cijevi - najmanje jednom godišnje
3. glatki dimnjaci LAF sustava i kanali zraka za izgaranje - dva puta godišnje
4. dimnjaci od opeke na koje su priključena plinska ložišta - najmanje jednom godišnje uz kontroliranje svaka - četiri mjeseca
5. priključne cijevi, spojni dimovodni kanali plinskih ložišta s otvorenom komorom izgaranjado 26 KW – svaka četiri mjeseca.

Čišćenje automatiziranih uređaja za loženje pri kojem su moguće opasnosti ovlašteni dimnjačar može obavljati samo uz prethodni dogovor sa korisnikom. Kontrola ložišta za izgaranje krutih, tekućih i plinovitih goriva provode se u svrhu zaštite zraka od one čišćenja izaštite od požara kontrolom ispravnosti rada ložišta, a prema stručnoj procjeni u sljedećim rokovima:

1.) Ložišta snage do 26 KW - jednom u dvije godine2.) Ložišta

snage do 50 KW - jednom godišnje

3.) Ložišta snage preko 50 KW - svaka četiri mjeseca.

Članak 12.

Ovlašteni je dimnjačar dužan voditi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata.

Kontrolna knjiga vodi se za svaku zgradu posebno odnosno za objekte u dimnjačarskom području, a sadrži:

- 1.) Oznaku zgrade - ulicu i kućni broj
- 2.) Ime i prezime vlasnika objekta ili naziv tijela koje gospodari objektom3.) Oznaku dimovodnih objekta koji su predmet čišćenja ili kontrole
- 4.) Datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz5.)
Potpis ovlaštenog dimnjačara
- 6.) Potpis korisnika usluge

III. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGE

Članak 13.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu uslugu poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom, te u sjedištu Davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisano evidenciju prigovora Korisnika javne usluge najmanje godinu dana od primjeka prigovora. Rok za podnošenje pisane reklamacije na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primjeka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni računnesporan.

IV. PROVEDBA OBavljanja usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti USLIJED VIŠE SILE

Članak 14.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjerenju obvezakoje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjerenju, Davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike javne usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza Davatelja usluge odgada za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Uvjetima, a odnose se na pitanje obavljanja dimnjačarskih poslova na području Grada Kraljevice, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona.

Članak 16.

Ovi Uvjeti objaviti će se u „Službenim novinama Grada Kraljevice“, mrežnoj stranici Grada Kraljevice te na oglašnoj ploči i mrežnoj stranici Isporučitelja komunalne usluge.

Članak 17.

Ovi Uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KAMINO, vl. Ivica Ćendo, v.r.

6.

Na temelju članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 44. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14, 5/14-ispravak Statuta, 5/15, 4/16, 1/18, 3/18-pročišćeni tekst, 1/20 i 4/20-pročišćeni tekst, 2/21), Gradsko vijeće Grada Kraljevice na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2022. godine donosi sljedeću

**ODLUKU
o isključenju dijela nekretnine iz statusa javnog dobra u općoj uporabi**

Članak 1.

Utvrđuje se da je za dio katastarske čestice br. 1633 k.o. Kraljevica od 14 m² koja je upisana u zk.ul. 1746 k.o. Kraljevica, označena kao put – Draževa i dio k.č. 1635 k.o. Kraljevica od 13 m² koja je upisana u z.k.ul. 1746 k.o. Kraljevica, označene kao put - Draževa, trajno prestala potreba njihovog korištenja. Predmetni dijelovi od 14 i 13 m² u naravi ne predstavljaju javno dobro i ne čine sastavni dio javne ili nerazvrstane ceste.

Članak 2.

Dijelovi nekretnina od 14 i 13 m² iz članka 1. ove Odluke označeni na Skici izmjere sa katastarskim planom izrađenom od Geo Expert d.o.o. iz Pule, Kašićeva ulica 4, koji je izradio Ivan Monas, dipl.ing.geod., isključuju se iz statusa javnog dobra u općoj uporabi.

Vlasnik parcele u čijem se posjedu isključeni dio nekretnine nalazi odnosno korisnik iste, o svom trošku će zatražiti rješenje o utvrđivanju građevne čestice, parcelaciju i provedbu elaborata nakon čega će zemljopisnočki sud provesti ovu Odluku u zemljopisnim knjigama na način da će dijelove nekretnina od 14 m² i 13 m² iz točke 1. ove Odluke, a koji dijelovi će postati nove katastarske čestice sa novim katastarskim brojevima, uključiti s pravom vlasništva Grada Kraljevice uz prethodno brisanje uknjižbe istih kao javnog dobra u općoj uporabi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 940-01/22-01/1

URBROJ: 2170-8-05-22-2

U Kraljevici, 28. siječnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Potpredsjednik

Sanjin Juričić, v.r.

7.

Temeljem članka 391. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članku 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 8. stavka 1. Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 9/19) i članka 30. stavak 1. alineja 7. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“, broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16, 1/18 i 3/18 – pročišćeni tekst, 1/20 i 4/20 – pročišćeni tekst, 2/21), Gradsko vijeće Grada Kraljevice, na sjednici, održanoj dana 28. siječnja 2022. godine, donosi

O D L U K U
o prodaji zemljišta u vlasništvu Grada Kraljevice

Članak 1.

Grad Kraljevica utvrđuje javni interes za prodaju nekretnine – građevinskog zemljišta označenog kao:

1. k.č. 1984 upisana u list A zk.ul. 1679 k.o. Kraljevica kao pašnjak – Poličevo selo, ukupne površine 382 m².

Članak 2.

Provest će se javni natječaj za prodaju građevinskog zemljišta navedenog u članku 1. ove Odluke i to po početnoj cijeni od 155.000,00 (slovima: stope deseti petisuća) kn ili 20.697,00 EUR-a.

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Kraljevice na donošenje Odluke o raspisivanju javnog natječaja, a Povjerenstvo za provedbu postupka javnog natječaja na provedbu istog.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 944-01/22-01/1

URBROJ: 2170-8-05-22-2

Kraljevica, 28. siječnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE
Potpredsjednik
Sanjin Juričić, v.r.

8.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12, 152/14), članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 10. stavka 1., alineja 2. Odluke o prodaji stanova u vlasništvu Grada Kraljevice, („Službene novine Primorsko goranske županije“ broj 41/10 i „Službene novine Grada Kraljevice“ broj 03/20), Gradsko vijeće Grada Kraljevice na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2022. godine donijelo je

**ODLUKU
o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za prodaju stana**

Članak 1.

Nakon provedenog natječaja za prodaju stana označenog kao: stan broj 2 na drugom katu sagrađen na k.č.br. 473 upisana u zk.ul. 1413 k.o. Kraljevica, sastojeći iz sobe, kupaonice, hodnika, kuhinje, blagovaonice, loggie, ukupne površine 32,94 m², u odnosu na zgradu kao cjelinu, te zajedničke dijelove i uređaje zgrade te pripadajuće zemljište čini 130/1000 idealnog dijela u vlasništvu Grada Kraljevice u cijelosti, objavljenog u „Novom listu“ te na oglasnoj ploči Grada Kraljevice i Internet stranicama Grada dana 15. studenoga 2021.g. i otvorenih ponuda prisjelih na natječaj, kao najpovoljnija ponuda odabire se:

- ponuda najmoprimca po ponuđenoj cijeni od 280.000,00 kn, s rokom plaćanja kupoprodajne cijene u roku 30 dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora.

Članak 2.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da na temelju ove Odluke sklopi u ime Grada Kraljevice, sukladno raspisanom natječaju, kupoprodajni ugovor sa najpovoljnijim ponuđačem - najmoprimcem koji je ponudio najpovoljniju cijenu iz članka 1. ove Odluke najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 370-03/21-01/2

URBROJ: 2170-8-05-22-11

U Kraljevici, 28. siječnja 2022.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE
Potpredsjednik
Sanjin Juričić, v.r.

9.

Na temelju članka 30. Statuta Grada Kraljevice ("Službene novine Grada Kraljevice" broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16, 1/18, 3/18 - pročišćeni tekst, 1/20 i 4/20 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kraljevice, na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2022. godine donijelo je

**O D L U K U
o razrješenju člana i imenovanju člana
Odbora za normativnu djelatnost Grada Kraljevice**

Članak 1.

Razrješuje se Nikola Rodin dužnosti člana Odbora za normativnu djelatnost Grada Kraljevice.

Članak 2.

Za člana Odbora za normativnu djelatnost Grada Kraljevice imenuje se Sanjin Juričić.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 021-05/21-03/3

URBROJ: 2170-8-05-22-6

Kraljevica, 28. siječnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Potpredsjednik

Sanjin Juričić, v.r.

10.

Na temelju članka 39. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 100/04, 141/16, 38/09, 123/11 i 56/16, 98/19), članka 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) i članka 30. Statuta Grada Kraljevice ("Službene novine Grada Kraljevice" broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16, 1/18, 3/18 – pročišćeni tekst, 1/20, 4/20 – pročišćeni tekst i 2/21), Gradsko vijeće Grada Kraljevice, na sjednici održanoj 28. siječnja 2022. godine donijelo je

Odluku**o izmjeni Odluke o imenovanju članova Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja****Članak 1.**

U Odluci o imenovanju članova Vijeća za davanje koncesijskih („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 5/17) članak 1. stavak 1. točka 3. mijenja se i glasi:

“3. Tamara Juretić Zubović (predstavnica Grada Kraljevice)

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 080-06/17-01/1

URBROJ: 2170-8-05-22-12

Kraljevica, 28. siječnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Potpredsjednik

Sanjin Juričić

GRADONAČELNIK**1.**

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne Novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) i članka 44. stavka 6. alineje 22. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14, 5/14 – ispravak Statuta, 5/15, 4/16, 1/18, 3/18 – pročišćeni tekst, 1/20, 4/20 – pročišćeni tekst i 2/21) Gradonačelnik Grada Kraljevice donosi

PROGRAM MJERA
za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti za
područje Grada Kraljevice u 2022. godini

Članak 1.

Programom mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti za područje Grada Kraljevice u 2022. godini (u dalnjem tekstu: Program) utvrđuju se mjere suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Kraljevicu u 2022. godini.

Programom se utvrđuju mjere, izvršitelji programa, sredstva, rokovi te način plaćanja i provedba Programa.

Sastavni dio ovog Programa je elaborat „Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Kraljevicu u 2022. godini“ izrađen od Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije – Epidemiološki odjel.

Članak 2.

Grad Kraljevica (u dalnjem tekstu: Grad) snosi troškove provedbe Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kako slijedi:

- u objektima i poslovnim prostorima u vlasništvu Grada,
- na grobljima u vlasništvu Grada,
- na javnim prometnim površinama,
- na ostalim javnim površinama.

Troškove provedbe suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca mjerama, dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u objektima i prostorima te na površinama iz stavka 1. ovoga članka Grad nije dužan snositi u slučaju:

- kada je pozitivnim propisima određeno da te troškove snose drugi subjekti,
- kada je ugovorom o zakupu poslovnog prostora sklopljenim između Grada kao zakupodavca i zakupnika određeno da te troškove snosi zakupnik.

Članak 3.

Suzbijanje patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u objektima, prostorima te na površinama iz članka 2. ovoga Programa provodi osoba ovlaštena za obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije sukladno propisima, koja s Gradom sklopi ugovor o provođenju mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Grada.

Članak 4.

Troškove provedbe Programa u objektima i prostorima te na površinama koje nisu u vlasništvu Grada snose, sukladno propisima, njihovi vlasnici odnosno korisnici.

Članak 5.

Stručni nadzor nad provedbom ovoga Programa provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije.

Stručni nadzor iz stavka 1. ovoga članka financira se iz proračunskih sredstava Grada.

Članak 6.

Elaborat iz članka 1. stavka 3. ovoga Programa čini njegov prilog i nije predmetom objave u "Službenim novinama Grada Kraljevice".

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Kraljevice".

KLASA: 501-01/21-01/1

URBROJ: 2170-8-01-22-2

Kraljevica, 24. siječnja 2022.

Gradonačelnik
Dalibor Čandrić, v.r.

2.



GRAD KRALJEVICA



**GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM
NA PODRUČJU GRADA KRALJEVICE
ZA 2022. GODINU**

Kraljevica, studeni 2021. godine

Temeljem odredbi iz članaka 5. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine" broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) Gradonačelnik Grada Kraljevice donosi

**Godišnji plan
upravljanja pomorskim dobrom na području
Grada Kraljevice za 2022. godinu**

I. Uvodne odredbe

1. Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Kraljevice za 2022. godinu (dalje u tekstu: Plan) uređuje se:
 - a) plan redovitog upravljanja pomorskim dobrom
 - b) sredstva za redovito upravljanje pomorskim dobrom
 - c) popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području pomorskog dobra Grada Kraljevica
 - d) mikrolokacije za obavljanje djelatnosti pod c) ove točke

II. Plan redovitog upravljanja pomorskim dobrom

1. U smislu ovog Plana pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.
2. U 2022. godini Grad Kraljevica će poduzeti mјere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi, a obuhvaća:

Pozicija	Aktivnost	Iznos
2022	Održavanje plaža, koje obuhvaća: - ravnanja i manja dohranjivanja šljunkom, - održavanje tuševa na plažama, - održavanje sanitarnih čvorova, - druge manje popravke (ograde , table i sl.)	60.000 kn
2022.1	Održavanje infopanela na plaži Oštros	18.750 kn
2023	Komunalne usluge na plažama koje obuhvaćaju: - Čišćenje plaža - Potrošak vode na tuševima	82.000 kn
1163.1	Sanacija pomorskog dobra, radovi na sanaciji sunčališta i mulića na Bakarcu i Oštrom	900.000 kn
1163.2	Stručni nadzor	50.000 kn
1243	Uređenje plaže Oštros, radovi II faze uređenja na rtu Lipica	987.500 kn
1243.2	Stručni nadzor	50.000 kn
	Ukupno	2.148.250 kn

III. Sredstva za redovito upravljanje pomorskim dobrom

Sredstva za redovito upravljanje pomorskim dobrom osigurati će se iz izvora kako slijedi:

- a) sredstva od naknada za koncesije na pomorskem dobru na području Grada Kraljevica koja pripadaju Gradu 350.000 kuna

- b) sredstva od naknada za koncesijska odobrenja na području Grada Kraljevice
108.250 kuna
c) sredstva pomoći 1.690.000 kuna.

IV. Popis djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području Grada Kraljevice i mikrolokacije.

Za djelatnosti iz tablice 2 jedinstvenog popisa djelatnosti utvrđuje se obavljanje slijedećih djelatnosti i lokacije na obali kako slijedi:

Redni broj lokacije	Naziv lokacije	K.č. K.o.	Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)/ Površina (m ²)	Iznos (kn)
1.	Ostro – Šetalište V.Nazora	4141/2 Kraljevica	Ugostiteljstvo i trgovina	Ambulantna prodaja (škrinje, apart za sladoled)	2 kom	8.000,00
2.	Ostro – Šetalište V.Nazora	4141/2 Kraljevica	Ugostiteljstvo i trgovina	Stand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.)	2 kom	8.000,00
3.	Ostro – Šetalište V.Nazora	4141/2 Kraljevica	Ugostiteljstvo i trgovina	Kiosk, mont. objekti do 12 m ²	1 kom	12.000,00
4.	Ostro – Šetalište V.Nazora	4141/2 Kraljevica	Ugostiteljstvo i trgovina	Kiosk, mont. objekti do 12 m ²	1 kom	12.000,00
5.	Ostro – Šetalište V.Nazora	4141/2 Kraljevica	Ugostiteljstvo i trgovina	Pripadajuća terasa objekta	20 m ²	8.000,00
6.	Ostro – Šetalište V.Nazora	4141/2 Kraljevica	Komercijalno rekreacijski sadržaji	Zabavni sadržaji	1 kom	1.200,00
7.	Ostro – Šetalište V.Nazora	4127/8 Kraljevica	Komercijalno rekreacijski sadržaji	Suncobrani i ležaljke	30 kom	900,00
8.	Ostro – Šetalište V.Nazora	4127/8 Kraljevica	Komercijalno rekreacijski sadržaji	Aqua park i drugi morski sadržaji *	paušal	7000
9.	Ostro – Šetalište V.Nazora	4127/8 Kraljevica	Iznajmljivanje sredstava	Pedaline i sandoline	4 kom	2.000,00
10.	Ostro – Šetalište V.Nazora	4127/8 Kraljevica	Komercijalno rekreacijski sadržaji	Suncobrani i ležaljke	50 kom	1.500,00
11.	Ostro – Šetalište V.Nazora	4127/8 Kraljevica	Iznajmljivanje sredstava	Skuter*	1 plovilo	5.000,00
12.	Ostro – staro kupalište	3006/2 3024/2 Kraljevica	Ugostiteljstvo i trgovina	Kiosk, mont. objekti do 12 m ²	1 kom	12.000,00
13.	Ostro – staro kupalište	3006/2 3024/2 Kraljevica	Ugostiteljstvo i trgovina	Pripadajuća terasa objekta	50 m ²	20.000
14.	Ostro – staro kupalište	3006/2 3024/2 Kraljevica	Komercijalno rekreacijski sadržaji	Kulturne, komercijalne, zabavne priredbe	300 m ² /3 dana	4500
15.	Ostro – staro kupalište	3006/2 3024/2 Kraljevica	Komercijalno rekreacijski sadržaji	Suncobrani i ležaljke	30 kom	900,00

16.	Ostro – rt Lipica	3087 Kraljevica	Ugostiteljstvo i trgovina	Kiosk, mont. objekti do 12 m ²	1.kom	12.000,00
17.	Ostro – rt Lipica	3087 Kraljevica	Ugostiteljstvo i trgovina	Pripadajuća terasa objekta	140 m ²	56.000,00
18.	Kraljevica Šetnica uz luku	4130/5 Kraljevica	Ugostiteljstvo i trgovina	Kiosk, mont. objekti do 12 m ²	2 kom	24.000
19.	Uvala Grabrova– Uvala Scott	3998/1 Kraljevica	Iznajmljivanje sredstava	Brodica na motorni pogon	2 plovila/6m	4200,00
20.	Uvala Grabrova– Uvala Scott	4124/1 Kraljevica	Ugostiteljstvo i trgovina	Pripadajuća terasa objekta	20 m ²	8.000,00
21.	Bakarac- plaža	1346/14 Bakarac	Ugostiteljstvo i trgovina	Kiosk, mont. objekti do 12 m ²	12 m ²	12.000,00
22.	Kraljevica Plato ispred ex hotela Carovo	103/2 Kraljevica	Ugostiteljstvo i trgovina	Ambulantna prodaja (škrinja, aparat za sladoled i sl)	1 kom	4.000,00

Tablica A Lokacije i djelatnosti na području Grada Kraljevice za koje se mogu izdati koncesijska odobrenja

* Za sredstvo aqua park i skuter sukladno članku 8. Uredbe Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja zatražiti će mišljenje nadležne lučke kapetanije i pobliže odrediti područje na moru.

V. Stupanje na snagu

Ovaj Plan dostaviti će se nadležnom tijelu samouprave u Primorsko-goranskoj županiji radi davanja potvrde o usklađenosti s Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom Primorsko-goranske županije (u daljem tekstu: Potvrda).

Nakon ishođenja Potvrde, Plan i Potvrda biti će objavljeni na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Grada Kraljevice, te u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

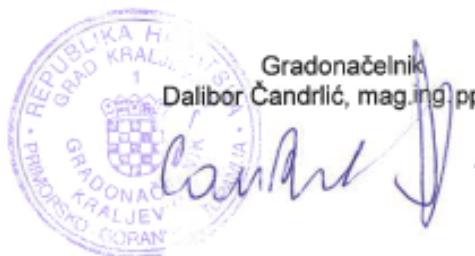
Sastavni dio ovog Plana je Pregled lokacija i djelatnosti iz tablice A Godišnjeg plana upravljanja u Prilogu.

KLASA: 342-01/21-01/2

URBROJ: 2170/08-01-21-5

Kraljevica, 25. studeni 2021.

Gradonačelnik
Dalibor Čandrić, mag.ing. pp.b.s.



PRILOG

PREGLED LOKACIJA I DJELATNOSTI IZ TABLICE A GODIŠNJEGL PLANU UPRAVLJANJA

POZICIJA: 1.

LOKACIJA: Oštro – Šetalište Vladimira Nazora

KATASTARSKA OPĆINA: Kraljevica

KATASTARSKA ČESTICA: 4141/2

DJELATNOST: ugostiteljstvo i trgovina

SREDSTVA: ambulantna prodaja (škrinja, aparat za sladoled i sl.)
štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.)

GRAFIČKI PRIKAZ



POZICIJA: 2.

LOKACIJA: Oštro – Šetalište Vladimira Nazora

KATASTARSKA OPĆINA: Kraljevica

KATASTARSKA ČESTICA: 4141/2

DJELATNOST: ugostiteljstvo i trgovina

SREDSTVA: ambulantna prodaja: štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.)

GRAFIČKI PRIKAZ



POZICIJA: 3.

LOKACIJA: Oštro – Šetalište Vladimira Nazora

KATASTARSKA OPĆINA: Kraljevica

KATASTARSKA ČESTICA: 4141/2

DJELATNOST: ugostiteljstvo i trgovina

SREDSTVA: kiosk, montažni objekt do 12 m²

GRAFIČKI PRIKAZ



POZICIJA: 4.

LOKACIJA: Oštro – Šetalište Vladimira Nazora

KATASTARSKA OPĆINA: Kraljevica

KATASTARSKA ČESTICA: 4141/2

DJELATNOST: ugostiteljstvo i trgovina

SREDSTVA: kiosk, montažni objekt do 12 m²

GRAFIČKI PRIKAZ



POZICIJA: 5.

LOKACIJA: Oštro – Šetalište Vladimira Nazora

KATASTARSKA OPĆINA: Kraljevica

KATASTARSKA ČESTICA: 4141/2

DJELATNOST: ugostiteljstvo i trgovina

SREDSTVA: pripadajuća terasa objekta

GRAFIČKI PRIKAZ



POZICIJA: 6.

LOKACIJA: Oštro – Šetalište Vladimira Nazora

KATASTARSKA OPĆINA: Kraljevica

KATASTARSKA ČESTICA: 4141/2

DJELATNOST: Komercijalno rekreacijski sadržaji

SREDSTVA: Zabavni sadržaji

GRAFIČKI PRIKAZ



POZICIJA: 7.

LOKACIJA: Oštro – Šetalište Vladimira Nazora

KATASTARSKA OPĆINA: Kraljevica

KATASTARSKA ČESTICA: 4127/8

DJELATNOST: komercijalno rekreativski sadržaji

SREDSTVA: suncobrani i ležaljke

GRAFIČKI PRIKAZ



POZICIJA: 8.

LOKACIJA: Oštro – Šetalište Vladimira Nazora

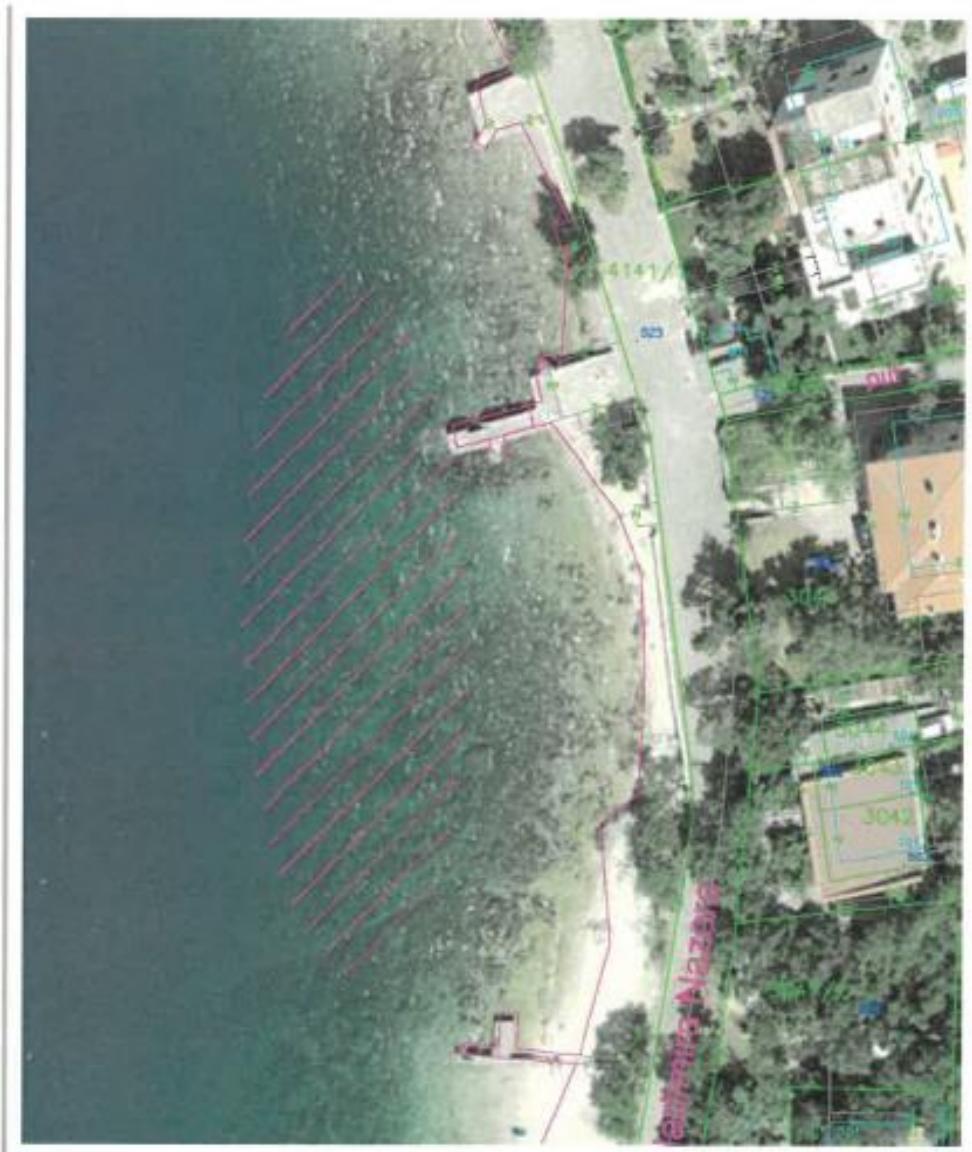
KATASTARSKA OPĆINA: Kraljevica

KATASTARSKA ČESTICA: 4127/8

DJELATNOST: komercijalno rekreativski sadržaji

SREDSTVA: Aqua park i drugi morski sadržaji

GRAFIČKI PRIKAZ



POZICIJA: 9. i 10.
LOKACIJA: Oštro – Šetalište V.Nazora
KATASTARSKA OPĆINA: Kraljevica
KATASTARSKA ČESTICA: 4127/8

DJELATNOST: Iznajmljivanje sredstava
Komercijalno rekreacijski sadržaji
SREDSTVA: pedaline i sandoline
Suncobrani i ležajke

GRAFIČKI PRIKAZ



POZICIJA: 11.

LOKACIJA: Oštro – Šetalište V.Nazora

KATASTARSKA OPĆINA: Kraljevica

KATASTARSKA ČESTICA: 4127/8

DJELATNOST: iznajmljivanje sredstava

SREDSTVA: skuter

GRAFIČKI PRIKAZ



POZICIJA: 12. i 13.

LOKACIJA: Oštro – staro kupalište

KATASTARSKA OPĆINA: Kraljevica

KATASTARSKA ČESTICA: 3006/2 i 3024/2

DJELATNOST: ugostiteljstvo i trgovina

SREDSTVA: kiosk, montažni objekt do 12 m², pripadajuća terasa objekta

GRAFIČKI PRIKAZ



POZICIJA: 14.

LOKACIJA: Oštro – staro kupalište

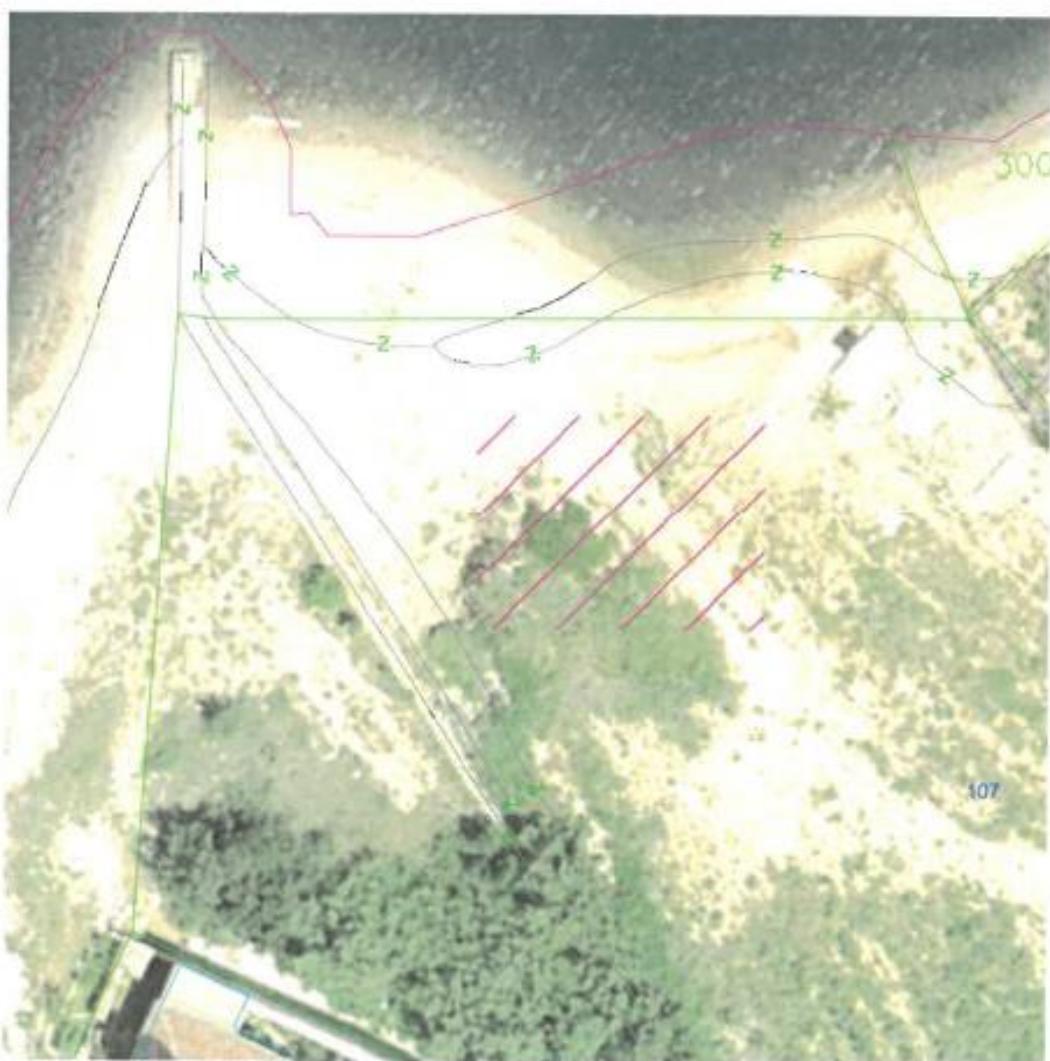
KATASTARSKA OPĆINA: Kraljevica

KATASTARSKA ČESTICA: 3006/2 i 3024/2

DJELATNOST: komercijalno rekreacijski sadržaji

SREDSTVA: kulturne komercijalne i zabavne priredbe

GRAFIČKI PRIKAZ



POZICIJA: 15.

LOKACIJA: Oštro – staro kupalište

KATASTARSKA OPĆINA: Kraljevica

KATASTARSKA ČESTICA: 3006/2 i 3024/2

DJELATNOST: komercijalno rekreativski sadržaji

SREDSTVA: suncobrani i ležaljke

GRAFIČKI PRIKAZ



POZICIJA: 16. i 17.

LOKACIJA: Oštro – rt Lipica

KATASTARSKA OPĆINA: Kraljevica

KATASTARSKA ČESTICA: 3087

DJELATNOST: ugostiteljstvo i trgovina

SREDSTVA: kiosk, montažni objekt do 12 m², pripadajuća terasa objekta

GRAFIČKI PRIKAZ



POZICIJA: 18.

LOKACIJA: Kraljevica – šetnica uz luku

KATASTARSKA OPĆINA: Kraljevica

KATASTARSKA ČESTICA: 4130/5

DJELATNOST: ugostiteljstvo i trgovina

SREDSTVA: kiosk, montažni objekt do 12 m², pripadajuća terasa objekta

GRAFIČKI PRIKAZ



POZICIJA: 19.

LOKACIJA: Uvala Grabrova– Uvala Scott

KATASTARSKA OPĆINA: Kraljevica

KATASTARSKA ČESTICA: 3998/1

DJELATNOST: iznajmljivanje sredstava

SREDSTVA: brodica na motorni pogon

GRAFIČKI PRIKAZ



POZICIJA: 20.

LOKACIJA: Uvala Grabrova – Uvala Scott

KATASTARSKA OPĆINA: Kraljevica

KATASTARSKA ČESTICA: 4124/1

DJELATNOST: ugostiteljstvo i trgovina

SREDSTVA: pripadajuća terasa objekta

GRAFIČKI PRIKAZ



POZICIJA: 21.

LOKACIJA: Bakarac - plaža

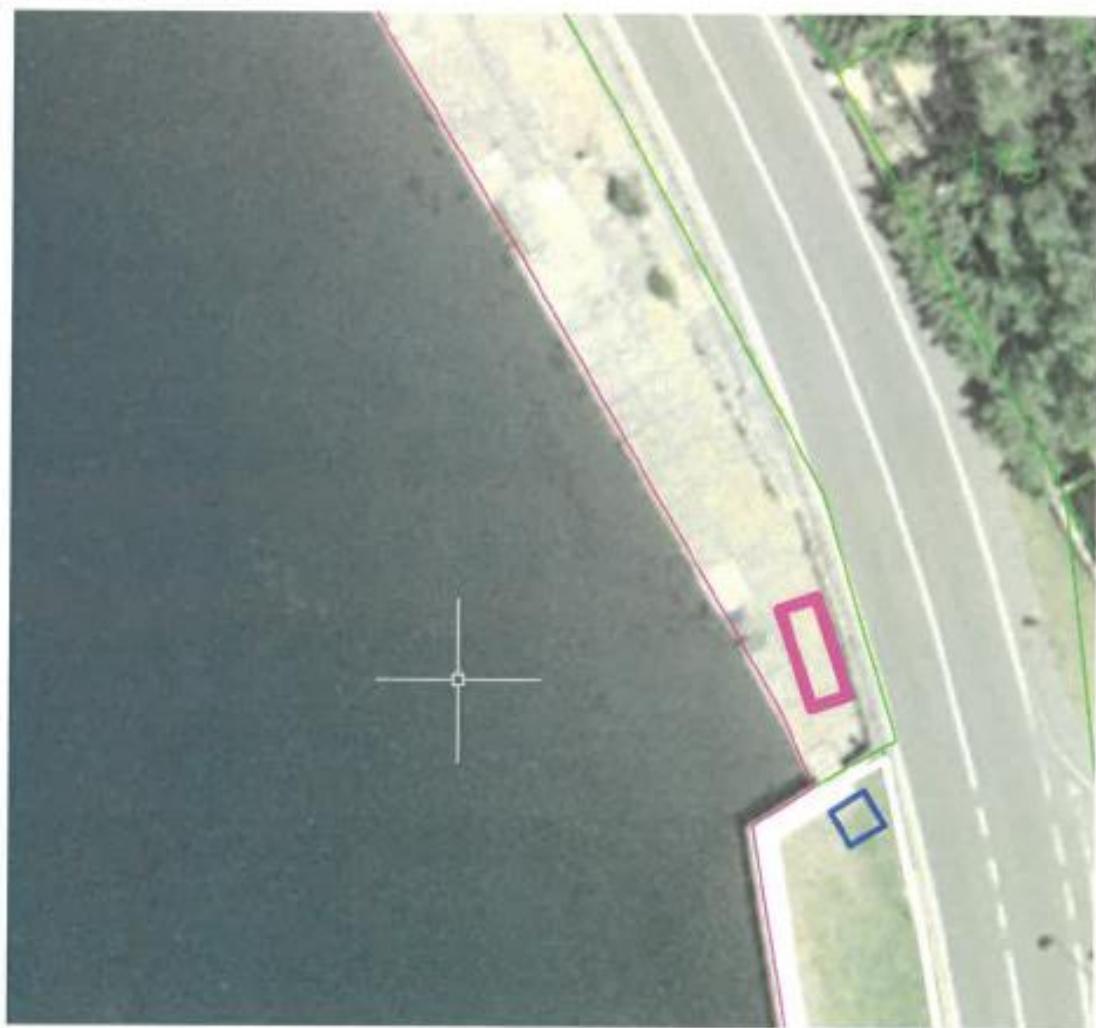
KATASTARSKA OPĆINA: Bakarac

KATASTARSKA ČESTICA: 1346/14 – dio izvan lučkog područja

DJELATNOST: ugostiteljstvo i trgovina

SREDSTVA: kiosk, montažni objekt do 12 m²

GRAFIČKI PRIKAZ



POZICIJA: 22.

LOKACIJA: Kraljevica – plato ispred ex. hotela Carovo

KATASTARSKA OPĆINA: Kraljevica

KATASTARSKA ČESTICA: 103/2

DJELATNOST: ugostiteljstvo i trgovina

SREDSTVA: ambulantna prodaja (škrinja, aparat za sladoled i sl.)

GRAFIČKI PRIKAZ



3.

Temeljem članka 44. stavak 6. podstavak 22. Statuta Grada Kraljevice ("Službene novine Grada Kraljevice" broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16, 1/18, 3/18 – pročišćeni tekst, 1/20, 4/20 – pročišćeni tekst i 2/21), članaka 5. i 6. Odluke o mjerilima naplate usluga Dječjeg vrtića "Orepčići" Kraljevica ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 45/09 i 18/10) i članka 23. Odluke o socijalnoj skrbi ("Službene novine Grada Kraljevice" broj 4/14 i 8/14), a u svezi s Proračunom Grada Kraljevice za 2022. godinu, dana 28. prosinca 2021. godine, Gradonačelnik Grada Kraljevice donosi sljedeću

O D L U K U
o ekonomskoj cijeni i učešću roditelja u
sufinanciranju Dječjeg vrtića "Orepčići" Kraljevica

1. Utvrđuje se ekomska cijena i učešće roditelja u sufinciranju troškova Dječjeg vrtića "Orepčići" Kraljevica za 2022. godinu kako slijedi:

Program	Ekomska cijena	Učešće roditelja	Učešće roditelja (subvencija)
Jaslice – cjelodnevni program	3.300,00 kn	980,00 kn	790,00 kn
Vrtić – cjelodnevni program	2.200,00 kn	870,00 kn	700,00 kn

2. Za prvo dijete iz obitelji plaća se svota iz točke 1. ove Odluke. Za svako daljnje upisano dijete iz iste obitelji svota učešća roditelja se umanjuje za 15%.
3. Roditelj može u Upravnom odjelu za finansije, lokalnu samoupravu i EU fondove Grada Kraljevice zatražiti subvenciju za plaćanje učešća sukladno Odluci o socijalnoj skrbi Grada Kraljevice. Rješenje kojim se ostvaruje navedeno pravo, Upravni odjel za finansije, lokalnu samoupravu i EU fondove Grada Kraljevice po službenoj dužnosti dostavlja Dječjem vrtiću "Orepčići".
4. Priznaje se pravo na umanjenje učešća roditelja u cijeni svih programa i svih oblika plaćanja iz točke 1. ove Odluke za dane opravdane odsutnosti dijeteta, u iznosu od 15 kuna po danu odsutnosti.
5. Dani opravdane odsutnosti za koje se umanjuje učešće u cijeni programa iz točke 4. ove Odluke jesu bolovanje (uz liječničku ispričnicu) te izostanak radi godišnjeg odmora (do 20 dana u pedagoškoj godini).
6. U slučaju privremenog (ljetnog) ispisa dijeteta roditelj se obraća Dječjem vrtiću "Orepčići" sa zahtjevom, a učešće roditelja u cijeni programa iz točke 1. ove Odluke iznosi 30% redovne cijene.
7. Roditelj koji nema prebivalište na području Grada Kraljevice plaća ekonomsku cijenu programa.
8. Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine, a objaviti će se u "Službenim novinama Grada Kraljevice".

KLASA: 601-01/21-01-3

URBROJ: 2170/08-01-21-1
Kraljevica, 28. prosinca 2021.

Gradonačelnik
Dalibor Čandrić, v.r.

4.

Na temelju članka 44. stavak 6. podstavak 22. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16, 1/18, 3/18 – pročišćeni tekst, 1/20, 4/20 – pročišćeni tekst i 2/21), a u skladu s Proračunom Grada Kraljevice za 2022. godinu, dana 28. prosinca 2021. godine Gradonačelnik Grada Kraljevice donosi

O D L U K U
o potpori za novorođenu djecu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina, uvjeti i način ostvarivanja prava na potporu za novorođenu djecu na području Grada Kraljevice za 2022. godinu.

Članak 2.

Novčani iznos za potporu za novorođenu djecu utvrđuje se u visini od 2.500,00 kuna za dijete.

Članak 3.

Pravo utvrđeno ovom Odlukom ostvaruju roditelji, odnosno posvojitelji ili skrbnici sa stalnim prebivalištem na području Grada Kraljevice, a može se ostvariti do navršenih 12 mjeseci života dijeteta.

Izuzetno od odredbi iz stavka 1., u slučaju da u trenutku rođenja dijeteta samo jedan roditelj odnosno posvojitelj ili skrbnik ima prebivalište na području Grada Kraljevice, može ostvariti pomoći u visini polovine iznosa iz članka 2. ove Odluke.

Ukoliko roditelji, odnosno posvojitelji ili skrbnici u trenutku rođenja djeteta nisu imali prijavljeno prebivalište na području Grada Kraljevice, dužni su dostaviti dokaz da pravo utvrđeno ovom Odlukom nisu ostvarili na području jedinice lokalne samouprave na kojoj su imali prebivalište.

Članak 4.

Da bi ostvario pravo utvrđeno ovom Odlukom roditelj, odnosno posvojitelj ili skrbnik podnosi Upravnom odjelu za finansije, lokalnu samoupravu i EU fondove zahtjev za isplatu novčane naknade iz članka 2. ove Odluke putem aplikacije/sustava e-novorođenče.

Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnositelj je dužan priložiti potrebne isprave, odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Članak 5.

Novčana sredstva za potporu za novorođenu djecu osiguravaju se u Proračunu Grada Kraljevice, a ostvaruju se direktnom uplatom na račun Korisnika prava.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 551-06/21-01-38

URBROJ: 2170/08-01-2-1

Kraljevica, 28. prosinca 2021.

Gradonačelnik
Dalibor Čandrić, v.r.

5.

Temeljem članka 46. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ broj 87/8, 136/12 i 15/15), članka 44. stavka 6. alineje 22. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14, 5/14 – ispravak Statuta, 5/15, 4/16, 1/18, 3/18 – pročišćeni tekst, 1/20, 4/20 – pročišćeni tekst i 2/21) i članka 25. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Kraljevice za 2021. godinu („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 8/20 i 5/21), Gradonačelnik dana 30. prosinca 2021. godine donosi:

ODLUKU O PRERASPODJELI SREDSTAVA U PRORAČUNU GRADA KRALJEVICE ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Sredstva za rashode poslovanja i nabavu nefinancijske imovine u Proračunu Grada Kraljevice za 2021. godinu mijenjaju se kako slijedi:

POZICIJA	KTO	NAZIV	PLAN 2021	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2020
GLAVA		00101 GRAD KRALJEVICA			
Program		1001 LOKALNA SAMOUPRAVA			
A100101		Rad Gradske uprave			
1001	3111	Plaće za redovan rad	1.828.000	-41.000	1.787.000
1003	3132	Doprinosi za obv. zdr. osiguranje	300.000	-15.000	285.000
1018	3293	Reprezentacija	30.000	3.000	33.000
1021	3299	Rashodi protokola	20.000	7.000	27.000
1023	3811	Sponzorstva i pokroviteljstva	60.000	-2.000	58.000
A100111		Naknada Poreznoj upravi			
1039	3239	Ostale usluge	100.000	-5.000	95.000

A100104		Rad Gradskog vijeća			
1027	3291	Naknade članovima Gradskog vijeća	70.000	-3.000	67.000
A100105		Proslave mjesnih blagdana i Dana Grada			
1028	3299	Izdaci za proslave	60.000	6.000	66.000
A100107		Informiranje Građana			
1032	3233	List "Frankopan"	51.000	2.000	53.000
1034	3233	Web stranica, radio i ostale objave	200.000	26.000	226.000
A100113		Otplata primljenih kredita			
1037.7	5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	772.000	-15.000	757.000
1038.2	5121	Dani zajmovi neprofitnim organiz., građanima i kućanstvima u tuzemstvu	0	15.000	15.000
Program		1002 JAVNE POTREBE U SPORTU I TEHNIČKOJ KULTURI			
A100203		Održavanje sportskih objekata			
1053	3234	Kom. usluge za sportske objekte	140.000	-7.000	133.000
1056	3232	Održavanje sportskih objekata	232.000	-9.000	223.000
Program		1003 JAVNE POTREBE U KULTURI			
A100303		Održavanje dvoraca Kaštel i Frankopan			
1083	3232	Održavanje dvoraca	160.000	8.000	168.000
A100304		Održavanje domova Bakarac, Križišće i Šmrika			
1086	3223	Energija i materijal za održavanje domova	15.000	2.000	17.000
Program		1004 JAVNE POTREBE U ODGOJU I OBRAZOVANJU			
A100401		Dječji vrtić „Orepčići“			
1093	3132	Doprinosi na plaću	296.000	-3.500	292.500
1102	3225	Sitan inventar	15.000	500	15.500
1107	3236	Zdravstvene usluge	20.000	3.000	23.000
K100401		Nabavka opreme			
1114.5	4221	Oprema	35.000	-1.500	33.500

K100405		Uređenje vrtića Orepčići				
1114.5	4221	Nabava vanjskog igrala	0	1.500	1.500	
Program		1005 JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU I SOCIJALNOJ SKRBI				
A100501		Pomoći stanovništvu po socijalnom programu				
1129	3721	Potpore za novorođenu djecu	60.000	10.000	70.000	
Program		1011 RAZVOJ I OČUVANJE POMORSKOG DOBRA				
A101102		Održavanje pomorskog dobra				
1163.2	3237	Stručni nadzor	25.000	8.000	33.000	
Program		1013 RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
K101302		Projektna dokumentacija				
1170	4264	Projektna dokumentacija	100.000	7.000	107.000	
Program		1014 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVA				
K101408		POS Šmrika				
1170	4264	Otkup poslovnih prostora- POS Šmrika	505.000	-7.000	498.000	
GLAVA		00102 VLASTITI POGON				
Program		2001 VLASTITI POGON				
A200204		Održavanje groblja				
2017	3234	Usluge ukopa pokojnika	156.000	10.000	166.000	
A200206		Održavanje javnih površina				
2009	3234	Održavanje dječjih igrališta i urbane opreme	90.000	-4.000	86.000	
A200207		Održavanje čistoće				
2010	3234	Čišćenje javnih površina i odvoz krupnog otpada	316.000	12.000	328.000	
A200208		Održavanje nerazvrstanih cesta				
2013	3234	Zimski program	78.000	-3.500	74.500	
2014	3234	Održavanje prometne signalizacije	55.000	-2.500	52.500	
A200210		Održavanje građevina i uređaja javne namjene				
2019	3234	Čišćenje slivnika i sanacija oborinske odvodnje	50.000	-2.000	48.000	

Članak 2.

Gradonačelnik će o izvršenoj preraspodjeli sredstava izvjestiti Gradsko vijeće u godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 3.

Ovom preraspodjelom proračunskih sredstava ne mijenja se iznos ukupno planiranih rashoda i izdataka Proračuna Grada Kraljevice za 2021. godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 400-06/20-01/1

URBROJ: 2170/08-01-21-54

Kraljevica, 30. prosinac 2021.

Gradonačelnik
Dalibor Čandrić, v.r.

6.

Na temelju članka 44. stavak 6. podstavak 22. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14, 5/14, 5/15, 4/16, 1/18, 3/18 – pročišćeni tekst, 1/20, 4/20 – pročišćeni tekst i 2/21) te na temelju Odluke o socijalnoj skrbi („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14 i 8/14) i u svezi s Proračunom Grada Kraljevice za 2022. godinu, dana 28. prosinca 2021. godine Gradonačelnik Grada Kraljevice donosi

O D L U K U
o visini i načinu isplate novčanih iznosa iz
Odluke o socijalnoj skrbi

Članak 1.

Visina novčanog iznosa za pomoć za podmirenje troškova najamnine utvrđuje se u visini od 50% iznosa najamnine, a najviše do 300,00 kuna mjesечно, te se ostvaruje direktnom uplatom na račun najmodavca.

Članak 2.

Visina novčanog iznosa za pomoć za podmirenje troškova električne energije utvrđuje se u visini od 50,00 kuna mjesечно za Korisnika navedenog prava, a za svakog daljnog člana kućanstva po 30,00 kuna mjesечно, te se ostvaruje direktnom uplatom na račun Korisnika navedenog prava.

Članak 3.

Visina novčanog iznosa za pomoć za podmirenje troškova komunalnih usluga utvrđuje se za:

- pomoć za podmirenje troškova vode i odvodnje otpadnih voda u visini od 30,00 kuna mjesечно za Korisnika navedenog prava, a za svakog daljnog člana kućanstva po 20,00 kuna mjesечно, te se ostvaruje direktnom uplatom na račun Korisnika navedenog prava,
- pomoć za podmirenje troškova odvoza komunalnog otpada ostvaruje se u visini od 30,00 kn mjesечно, te se ostvaruje direktnom uplatom na račun Korisnika navedenog prava,
- pomoć za podmirenje troškova komunalne naknade ostvaruje se oslobođenjem od plaćanja.

Članak 4.

Visina novčanog iznosa za jednokratnu novčanu pomoć utvrđuje se u iznosu od najviše 2.000,00 kuna istom Korisniku tijekom proračunske godine te se ostvaruje direktnom uplatom na račun Korisnika navedenog prava.

Članak 5.

Pomoć u prehrani za dojenčad ostvaruje se u cijelosti temeljem predočenog računa ljekarne direktnom uplatom na račun Korisnika navedenog prava.

Članak 6.

Visina novčanog iznosa za potporu za podmirenje troškova marenje učenika Osnovne škole Kraljevica utvrđuje se u visini od 50% iznosa marenje te se ostvaruje direktnom uplatom Osnovnoj školi Kraljevica.

Članak 7.

Visina novčanog iznosa za pomoć za podmirenje troškova nabave:

- udžbenika učenika srednjih škola utvrđuje se u visini od 500,00 kn po djetetu, uz predočenje računa, te se ostvaruje direktnom uplatom na račun Korisnika navedenog prava.
- radnih bilježnica i radnog materijala za izvođenje vježbi i praktičnog rada za tehničku kulturu učenika Osnovne škole Kraljevica utvrđuje se u visini od 500,00 kn po djetetu, uz predočenje računa, te se ostvaruje direktnom uplatom na račun Korisnika navedenog prava.

Članak 8.

Pomoć za podmirenje troškova javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola i redovite studente ostvaruje se u cijelosti direktnom uplatom prijevozniku.

Članak 9.

Visina novčanog iznosa za pomoći u prehrani kupnjom prehrambenih artikala utvrđuje se u visini od 150,00 kuna mjesечно, a ostvaruje se direktnom uplatom na račun Korisnika navedenog prava.

Članak 10.

Pravo na ostvarivanje pomoći redovitim korištenjem toplog obroka ostvaruje se u cijelosti uplatom iznosa isporučitelju usluge, putem preporuke Socijalnog vijeća Grada Kraljevice.

Članak 11.

Odluku o ostvarivanju prava na troškove ogrjeva donosi nadležni Upravni odjel Primorsko-goranske županije.

Članak 12.

O pravima navedenim u članku 1. – 10. ove Odluke donosi se rješenje.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 551-01/21-01/4

URBROJ: 2170/08-01-21-1

Kraljevica, 28. prosinca 2021.

Gradonačelnik
Dalibor Čandrić, v.r.

7.

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještencima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) članka 44. stavak 6. podstavak 14. Statuta Grada Kraljevice („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 4/14, 5/14 – ispravak Statuta, 5/15, 4/16, 1/18, 3/18 – pročišćeni tekst, 1/20, 4/20 – pročišćeni tekst i 2/21), temeljem prijedloga pročelnika nadležnih upravnih odjela Grada Kraljevice i upravitelja Vlastitog pogona Grada Kraljevice, Gradonačelnik Grada Kraljevice, dana 29. prosinca 2021. godine, donosi

**PLAN
prijma u službu za 2022. godinu**

I.

Plan prijma u službu za 2022. godinu donosi se za Upravni odjel za financije, lokalnu samoupravu i EU fondove, Upravni odjel za komunalni sustav i Vlastiti pogon Grada Kraljevice.

II.

Utvrđuje se stvarno stanje popunjenoosti radnih mjeseta na neodređeno vrijeme te se planira potreban broj službenika za prijam u službu na neodređeno vrijeme, kao i potreban broj vježbenika za prijam u službu u 2022. godini kako slijedi:

Naziv	Stvarno stanje popunjenoosti na neodređeno vrijeme	Planiran broj zapošljavanja službenika na neodređeno vrijeme	Planiran broj zapošljavanja vježbenika
Upravni odjel za financije, lokalnu samoupravu i EU fondove	6	0	1
Upravni odjel za komunalni sustav	6	1	0
Vlastiti pogon	2	0	0

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kraljevice“.

KLASA: 100-01/21-01-1

URBROJ: 2107/08-01-21-4

Kraljevica, 29. prosinca 2021.