



Posl. br. OU-315/2014

REPUBLIKA HRVATSKA

JAVNI BILJEŽNIK
Velibor Panjković

51000 RIJEKA • Ante Starčevića 4
Tel.: 051/317-370, 211-105; Fax: 051/317-076

Rijeka, 07.04.2014. godine
(sedmog travnja dvijetisućečetnaeste godine)

Ja, VELIBOR PANJKOVIĆ, javni bilježnik u Rijeci, Ante Starčevića
br. 4, potvrđujem da mi je:

mr. sc. VOJKO OBERSNEL, rođen 25. (dvadesetpetog) ožujka 1957.
(tisućudevetstopedesetsedme) godine, OIB 09236666160, Rijeka,
Šetalište 13. divizije 63, čiju sam istovjetnost utvrdio temeljem
osobnog poznanstva, kao predsjednik skupštine Komunalnog društva
ČISTOĆA d. o. o. za održavanje čistoće i gospodarenje otpadom,
Rijeka, Dolac 14, upisanog u sudski registar Trgovačkog suda u
Rijeci, MBS 040013304, OIB 06531901714 (u daljnjem tekstu
"Društvo"),

podnio prednju ispravu; - na potvrdu - u tri istovjetna primjeraka.

Potvrđujem da sam prednju ispravu ispitao i utvrdio da ona po svom
obliku odgovara propisima o javnobilježničkim ispravama, a o svom
sadržaju propisima o sadržaju javnobilježničkog akta.
Sudionicima pravnog posla sam ispravu pročitao te ih upozorio da
potvrđena privatna isprava ima snagu javnobilježničkog akta.
Sudionici izjavljuju da prihvaćaju pravne posljedice koje iz toga
proizlaze za njih i da to odgovara njihovoj volji.

U svezi čl. 456/1 Zakona o trgovačkim društvima, a na temelju
prednjih akata POTVRĐUJEM da su izmjene temeljnog akta Društva
valjano učinjene te da neizmjenjene odredbe temeljnog akta koji se
nalazi kod registarskog suda zajedno sa učinjenim izmjenama u
potpunosti odgovaraju tekstu podnesene, prednje isprave.

Izvornik potvrđene isprave zadržan je u javnobilježničkom arhivu, a
stranci su izdana dva potpuna, ovjerena otpravka istovjetna tom
izvorniku sa kojim su uspoređeni.
Javnobilježnička pristojba za sastav ove potvrde zaračunata je u
iznosu od =150,00 kuna po tbr. 11/8 ZJP.

Javnobilježnička nagrada za sastav ove potvrde zaračunata je i
naplaćena u iznosu od =300,00 kuna po čl. 26 PPJBT, uz obračun PDV
od 25%.

Kako se radi o otporcima koje je javni bilježnik dužan izdati,
pristojba i nagrada za izdavanje istih nisu posebno obračunate.

Rijeka, 07.04.2014. godine
(sedmog travnja dvijetisućečetnaeste godine)



JAVNI BILJEŽNIK
VELIBOR PANJKOVIĆ

Danijela Duran-Šunić
JAVNOBILJEŽNIČKI PRISJEDNIK
Danijela Duran-Šunić

Temeljem odredbe članka 441. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine br. 111/93, 34/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12 i 68/13) i članka 59. Društvenog ugovora KD ČISTOČA d.o.o. od 24. studenog 2009.g., Skupština Društva na sjednici održanoj dana 19. ožujka 2014.g. donijela je Odluku o izmjeni i dopuni Društvenog ugovora od 24. studenog 2009.g., te utvrđuje pročišćeni tekst Društvenog ugovora kako slijedi.....

DRUŠTVENI UGOVOR
(pročišćeni tekst)

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Komunalno društvo ČISTOČA d.o.o.za održavanje čistoće i gospodarenje otpadom osnovano je Rješenjem Okružnog privrednog suda u Rijeci posl.br. Fi-2193/91 od 30. travnja 1991. godine, usklađeno s Zakonom o trgovačkim društvima rješenjem Trgovačkog suda u Rijeci posl.br. Tt-95/3159-2 od 05.siječnja 1996. godine, te je upisano u Sudski registar istoga suda pod matičnim brojem subjekta upisa MBS 040013304.....

Članovi društva ovim ugovorom uređuju svoje međusobne odnose kao i sva pitanja od značaja za poslovanje društva.....

II. TVRTKA I SJEDIŠTE

Članak 2.

Tvrtka Društva glasi:
Komunalno društvo ČISTOČA d.o.o.za održavanje čistoće i gospodarenje otpadom,

Skraćena tvrtka glasi:
KD ČISTOČA d.o.o

Članak 3.

Sjedište društva je u Rijeci, Dolac 14.....

Odluku o promjeni sjedišta donosi Skupština Društva na način predviđen za izmjenu ovog ugovora.

III. PEČAT I ZAŠTITNI ZNAK

Članak 4.

Društvo u svom poslovanju upotrebljava pečat koji sadrži skraćenu oznaku tvrtke i sjedišta Društva.

Oblik, veličinu i način upotrebe pečata određuje Uprava Društva.

Društvo ima zaštitni znak čiji izgled određuje Skupština Društva.

Za čuvanje i pravilnu upotrebu pečata i zaštitnog znaka odgovorna je Uprava Društva.....

9 M

IV. PREDMET POSLOVANJA DRUŠTVA

Članak 5.

Društvo obavlja sljedeće djelatnosti:

- Čišćenje svih vrsta objekata
- Reciklaža.....
- Održavanje i popravak motornih vozila
- Uslužne djelatnosti u biljnoj proizvodnji.....
- Uređenje i održavanje krajolika.....
- Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
- Uređenje i održavanje parkova, drvoreda, zelenih i rekreacijskih površina.....
- Obrada otpada.....
- Prijevoz otpada.....
- Gospodarenje ambalažom i ambalažnim otpadom.....
- Skupljanje otpada.....
- Zbrinjavanje otpada.....
- Skladištenje otpada.....
- Gospodarenje posebnim kategorijama otpada.....
- Sanacija okoliša.....
- Proizvodnja električne energije.....
- Gospodarenje problematičnim otpadom.....
- Trgovanje otpadom.....

Društvo obavlja i druge djelatnosti koje služe navedenoj djelatnosti a obavljaju se uobičajeno i u manjem opsegu uz opisanu djelatnost...

Članak 6.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Skupština Društva na način predviđen za izmjenu ovog ugovora.

V. TEMELJNI KAPITAL

Članak 7.

Temeljni kapital Društva iznosi 23.031.000,00 kn (dvadesettrimilionatridesetjednutisućukuna) kuna i unesen je u cijelosti

Članak 8.

Ulog u Društvo Grada Rijeke iznosi 18.708.100,00 kn (osamnaestmilijunasedamstoosamtisućasto kuna) i unesen je u cijelosti

Ulog u Društvo Grada Bakara iznosi 939.700,00 kn (devetstotridesetdevettisućasedamsto kuna) i unesen je u cijelosti

Ulog u Društvo Grada Kastva iznosi 631.000,00 kn (šestotridesetjednutisuću kuna) i unesen je u cijelosti

Ulog u Društvo Grada Kraljevice iznosi 575.800,00 kn (petstosedamdesetpettisućaosamsto kuna) i unesen je u cijelosti

Ulog u Društvo Općine Viškovo iznosi 573.500,00 kn (petstosedamdesettritisućepepetsto kuna) i unesen je u cijelosti

Ulog u Društvo Općine Čavle iznosi 529.700,00 kn (petstodvadesetdevettisućasedamsto kuna) i unesen je u cijelosti.....

M

Ulog u Društvo Općine Kostrena iznosi 506.700,00 kn (petstošesttisućasedamsto kuna) i unesen je u cijelosti

Ulog u Društvo Općine Jelenje iznosi 444.500,00 kn (četiristotinečetiridesetčetiritisuće petsto kuna) i unesen je u cijelosti

Ulog u Društvo Općine Klana iznosi 122.000,00 kn (stodvadesetdvijetisuće kuna) i unesen je u cijelosti

Članak 9.

Društvu mogu pristupiti novi članovi preuzimanjem novih uloga.....

Visina ulaganja ograničena je na način da Grad Rijeka mora imati najmanje 51 % (pedesetjedanposto) uloga u Društvo.....

Članak 10.

Temeljni kapital Društva može se povećati uplatama novih ili povećanjem postojećih uloga, ali i unošenjem rezervi i dobiti Društva u temeljni kapital.

Povećanje temeljnog kapitala Društva iz prethodnog stavka ovog članka Društvo provodi sukladno zakonskim odredbama.....

Odluku o povećanju temeljnog kapitala Društva donosi Skupština Društva na način predviđen za izmjenu ovog Ugovora.

Članak 11.

Smanjenje temeljnog kapitala provodi se sniženjem nominalnih iznosa uloga članova Društva, oslobođenjem članova Društva od obveze da u cjelini uplate uloge i vraćanjem članovima Društva njihovih uloga bez obzira na način smanjenja temeljnog kapitala.....

Temeljni kapital Društva može se smanjiti odlukom Skupštine Društva na način predviđen za izmjenu ovoga Društvenog ugovora. Odluka o smanjenju kapitala mora sadržavati način i svrhu smanjenja temeljnog kapitala.....

VI. POSLOVNI UDJELI

Članak 12.

Suglasnošću članova Društva poslovni udjeli članova Društva određuju se međusobnim odnosom njihovih uloga i temeljnog kapitala i izražavaju se u postocima (%).....

Poslovni udjel svakog člana Društva, izražen u % iznosi:.....

- Grad Rijeka	81,23%	(slovima: osamdestjedancije-
lihdvadesettriposto)	
- Grad Bakar	4,08%	(slovima: četiri-
cijelihnulaosamposto)	
- Grad Kastav	2,74%	(slovima: dva-
cijelihsedamdesetčetiriposto)	
- Grad Kraljevica	2,50%	(slovima: dvacijelih-
pedesetposto)	
- Općina Viškovo	2,49%	(slovima: dvacijelih-
četiridesetdevetposto)	
- Općina Čavle	2,30%	(slovima: dvacijelih-
tridesetposto)	

D M

- Općina Kostrena 2,20%	(slovima:	dvacijelijih-
dvadesetposto).....		
- Općina Jelenje 1,93%	(slovima:	jedancijelijih-
devedesettriporto).....		
- Općina Klana 0,53%	(slovima:	nulacijelijih-
pedesettriporto).....		

Članak 13.

Uprava Društva obvezna je voditi knjigu poslovnih udjela u koju se upisuju podaci sukladno zakonu.

Osim podataka u smislu stavka 1. ovog članka, u knjigu poslovnih udjela upisuje se i broj glasova koji pripada svakom članu Društva pri odlučivanju na Skupštini.

Uprava je dužna knjigu poslovnih udjela voditi ažurno, na način da je obvezna svaku promjenu podataka, koji se u knjizi evidentiraju, bez odlaganja uskladiti sa stvarnim stanjem i o nastaloj promjeni obavijestiti registarski sud.

Izmjenu podataka u knjizi poslovnih udjela Uprava provodi na zahtjev ovlaštene osobe ili na temelju vlastitog saznanja, ako je istinitost podataka utvrđena kao nesporna.

Smatra se da je upis u knjigu poslovnih udjela izvršen s danom s kojim je od strane uprave zaprimljen zahtjev za upis bez obzira kada je upis stvarno proveden.

Na članstvo u Društvu može se pozvati samo onaj tko je upisan u knjigu poslovnih udjela.

Članak 14.

Člana Društva raspolaže svojim poslovnim udjelom ili dijelom tog udjela na način i uz uvjete predviđene ovim ugovorom.

Članak 15.

Udjeli u Društvu mogu se prenositi.

Ako član Društva temeljem ostvarenog prijenosa stekne više poslovnih udjela, svaki takav udjel upisuje se zasebno u Knjigu udjela i u odnosu prema ostalim udjelima zadržava samostalnost. U tom slučaju član Društva svoja prava i obveze u Društvu temelji na ukupnoj vrijednosti uloga kojeg daje zbroj svih udjela upisanih u korist tog člana.

Pod prijenosom udjela u smislu ovog članka smatra se svako naplatno ili besplatno raspolaganje udjelom.

Za prijenos poslovnog udjela potreban je ugovor sklopljen u obliku javnobilježničke isprave.

Članak 16.

Za svaki prijenos poslovnog udjela ili dijela poslovnog udjela potrebna je prethodna suglasnost Skupštine Društva.

Članak 17.

Član Društva može raspolagati svojim udjelom pod uvjetom da o toj namjeri, kao i uvjetima raspolaganja, obavijesti Upravu Društva,

S M

koja je o tome dužna u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka obavijesti, izvijestiti članove Društva.

Članovi Društva imaju pravo prvokupa udjela ili dijela udjela, kojim član namjerava raspolagati, razmjerno visini svojih udjela u trenutku otkupa ponuđenog udjela. Valjan je sporazum članova Društva sastavljen u pisanom obliku, kojim oni drugačije uređuju međusobna prava u pogledu dijela udjela što ga pojedini član Društva može otkupiti koristeći se pravom prvokupa.

Član Društva koji se namjerava koristiti pravom prvokupa ili se odriče tog prava, preporučenim pismom obavijestit će o toj namjeri Upravu Društva, koja je o istom dužna bez odlaganja obavijestiti člana Društva koji namjerava raspolagati svojim udjelom.

Pravo člana Društva da se koristi pravom prvokupa prestaje 30 (trideset) dana nakon što mu se dostavi obavijest iz stavka 1. ovog članka, a u svakom slučaju 60 (šezdeset) dana nakon što je član Društva, koji namjerava raspolagati svojim udjelom, obavijestio Upravu Društva. Pravo prvokupa član Društva gubi i protekom roka od 15 (petnaest) dana od dana dostave obavijesti iz prethodnog stavka, članu Društva koji namjerava raspolagati svojim udjelom, ako njegovom krivnjom u tom roku ne bude zaključen ugovor o prijenosu udjela pod uvjetima o kojima je obaviještena Uprava Društva.

Ako nitko od članova Društva ne iskoristi svoje pravo prvokupa, smatra se da su svi članovi suglasni s njegovim otuđenjem osobi izvan Društva, pa s udjelom, ili dijelom udjela član Društva može slobodno raspolagati.

VII. ORGANI DRUŠTVA

Članak 18.

Organi Društva jesu:

1. Skupština.....
2. Nadzorni odbor
3. Uprava

1. Skupština

Članak 19.

Skupštinu Društva čine članovi Društva.

Članovi Društva na Skupštini sudjeluju putem zakonskih zastupnika ili punomoćnika na temelju pisane punomoći koju zdaje osoba ovlaštena za zastupanje člana Društva. Punomoć mora biti ovjerena od javnog bilježnika.

Članak 20.

Skupština odlučuje o pitanjima određenim Zakonom o trgovačkim društvima i, ovim Ugovorom, a osobito o:.....

- financijskim izvješćima Društva, upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitka,
- izvješću Uprave o stanju u Društvu.....
- zahtjevu za uplatama uloga u Društvo,
- imenovanju i opozivu Uprave,
- izboru i opozivu članova Nadzornog odbora,
- utvrđivanju nagrade za rad članova Nadzornog odbora,
- davanju razrješnice Upravi i članovima Nadzornog odbora.....

9 M

- mjerama za ispitivanje i nadzor nad vodenjem poslova Društva, ..
- povratu dodatnih uplata novca članovima Društva.....
- podjeli, spajanju i povlačenju poslovnih udjela.....
- statusnim promjenama Društva,
- izmjeni Društvenog ugovora,
- primanju novih članova u Društvo.....
- prestanku rada Društva,
- smjernicama za poslovanje Društva za svaku poslovnu godinu.....
- usvajanju Pravilnika o financiranju razvoja komunalne djelatnosti.....
- donošenju Poslovnika o radu Skupštine,
- postavljanju zahtjeva za naknadu štete koje Društvo može imati protiv Uprave i Nadzornog odbora, ,
- o davanju prethodne suglasnosti na svaku odluku o stjecanju, otuđenju i opterećenju nekretnina Društva koja prelazi iznos od jedne petine temeljnog kapitala Društva.....
- o drugim pitanjima propisanim zakonom i ovim Ugovorom.

Članak 21.

Predsjednik Skupštine je zakonski zastupnik Grada Rijeke.....
Zamjenika predsjednika Skupštine bira i razrješava Skupština Društva.

Članak 22.

Skupštinu Društva saziva Predsjednik Skupštine ili Uprava Društva.

Skupštinu mogu sazvati i članovi Društva čiji udjeli čine najmanje 1/10 (jednadesetinu) temeljnog kapitala Društva, ukoliko Uprava ne sazove Skupštinu u roku od 15 (petnaest) dana od dana podnesene joj inicijative za saziv Skupštine od strane članova Društva.....

Skupštinu Društva može sazvati i Nadzorni odbor kada je to potrebno radi dobrobiti Društva.

Skupština Društva se mora sazvati najmanje jednom godišnje, te uvijek kada to zahtijevaju interesi Društva, a bez odgađanja ako se uoči da je Društvo izgubilo polovinu temeljnog kapitala.

O danu održavanja i dnevnom redu Skupštine, Uprava je dužna pismenim putem obavijestiti svakog od članova Društva najmanje 7 (sedam) dana prije održavanja Skupštine.

Članak 23.

Skupština može valjano odlučivati ako su na njoj nazočni članovi Društva koji u Društvu drže najmanje 51% (pedesetjedanposto) poslovnih udjela Društva.

Ukoliko Skupština nema kvorum utvrđen prethodnim stavkom, Skupština će se odgoditi te se ponovo mora sazvati u roku od najmanje 15 (petnaest) dana od dana učinjene odgode, uz istovjetan dnevni red. Ukoliko Skupština treba odlučiti o pitanjima čije rješavanje zahtjeva hitnost, Uprava može odlučiti da se Skupština sazove i u kraćem roku.....

Prigodom saziva nove Skupštine, Uprava je dužna ponoviti predviđeni postupak sazivanja.

S M

Članak 24.

Članovi Društva u Skupštini raspolažu brojem glasova razmjerno visini njihovih poslovnih udjela kako je to određeno člankom 12. ovog Ugovora. Svaki cijelih 1% i više od polovice jednog cijelog poslovnog udjela daje pravo na jedan glas na Skupštini Društva, pri čemu se ne računaju dijelovi manje od polovice jednog postotka. Ukoliko bi ovakva odredba dovela (prijenosom cijelog ili dijela poslovnog udjela) da neki član Društva nema niti jedan glas, iznos od 1% se zamjenjuje jednim promilom ili manjom vrijednošću koja dovodi do toga da svaki član Društva ima barem jedan glas na Skupštini.

.....
 Skupština Društva donosi slijedeće odluke jednoglasno :.....
 - odluku o prestanku Društva.....
 - odluku o izmjenama i dopunama Društvenog ugovora u odredbama koje se odnose na nadležnost i način glasovanja organa Društva.....
 - odluku kojom se umanjuju prava članova Društva određena postojećim Društvenim ugovorom.....
 - odluku o pokrivanju gubitka Društva temeljem uvjeta utvrđenih u članku 46. ovog Ugovora.....

Skupština Društva donosi slijedeće odluke $\frac{3}{4}$ većinom :.....
 - odluku o suglasnosti na Program odvoza kućnog otpada.....
 - odluku o opozivu Uprave i članova Nadzornog odbora.....
 - odluku o pristupanju novih članova Društva.....
 - odluku o izmjenama i dopunama Društvenog ugovora
 - odluka o statusnim promjenama Društva.....
 - postavljanje zahtjeva za naknadu štete koje Društvo može imati protiv Uprave i Nadzornog odbora,

Ostale odluke Skupština donosi odluke većinom od ukupnog broja glasova, ako zakonom za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije drukčije određeno.

Članovi Društva u Skupštini mogu glasovati i donositi odluke i pisanim putem.....

~~Svi glasovi kojima raspolažu članovi Društva moraju biti evidentirani u Knjizi poslovnih udjela.~~

Članak 25.

Skupština donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže uređuje sazivanje, vođenje i glasovanje na sjednicama Skupštine.

Odluke donijete u Skupštini moraju se bez odlaganja unijeti u posebnu Knjigu odluka.

Knjigu odluka dužna je voditi Uprava Društva.

Članak 26.

Svaki član Društva snosi troškove koji mu nastaju zbog sudjelovanja na Skupštini, a troškove pripreme i održavanja Skupštine snosi Društvo.

2. Nadzorni odbor

Članak 27.

Nadzor nad vođenjem poslova Društva obavlja Nadzorni odbor.....

S *M*

Članak 28.

Nadzorni odbor ima 5 (pet) članova koje bira i opoziva Skupština Društva, osim člana Nadzornog odbora-predstavnik radnika.....

Grad Rijeka temeljem pisanog prijedloga Gradonačelnika predlaže 2 (dva) člana Nadzornog odbora

Suglasno dogovoru članova Društva, Grad Kraljevica i Općina Viškovo predlažu svatko po 1 (jednog) člana Nadzornog odbora.....

Jednog člana Nadzornog odbora imenuju i opozivaju radnici Društva prema postupku utvrđenom Zakonom o radu.....

Član Nadzornog odbora mora djelovati na dobrobit Društva.

Članovi Nadzornog odbora biraju se u pravilu iz redova stručnjaka za područja bitna za poslovanje Društva, na temelju obrazloženog prijedloga članova Društva danog u pisanom obliku.

O svakom kandidatu za člana Nadzornog odbora članovi Društva izjašnjavaju se pojedinačno.

Članak 29.

Članovi Nadzornog odbora biraju se na vrijeme od 4 (četiri) godine, s time da mogu biti ponovno birani.

Članak 30.

Skupština Društva može opozvati člana Nadzornog odbora u svako doba.

Pri imenovanju novog člana Nadzornog odbora, na mjesto ranije opozvanog primjenjuje se odredba članka 28. stavak 2., 3., i 4. ovog Ugovora.....

Članak 31.

Nadzorni odbor iz reda svojih članova bira predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva i vodi sjednicu Nadzornog odbora te potpisuje zapisnike sa sjednica.

Nadzorni odbor redovito zasjeda u pravilu jednom u tri mjeseca.

Nadzorni odbor pravovaljano raspravlja i odlučuje ako je na sjednici nazočna većina članova.....

Odsutni članovi Nadzornog odbora mogu sudjelovati u donošenju odluka tako da svoj glas daju pisanim putem. Glas se pisanim putem može dati putem drugog člana Nadzornog odbora. Ukoliko se ne usprotivi nijedan član Nadzornog odbora, glas se može dati i telefonom, telegrafom, telefaksom ili korištenjem drugih za to podobnih tehničkih sredstava.....

Svaki član Nadzornog odbora ima jedan glas.

S *M*

Odluke se donose većinom od ukupnog broja glasova.

Uprava je obvezna prisustvovati sjednicama Nadzornog odbora, ako to traži predsjednik Nadzornog odbora.

Članak 32.

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo na nagradu za svoj rad u visini koju odredi Skupština Društva.

Članak 33.

Nadzorni odbor donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže uređuje sazivanje, vođenje i glasovanje na sjednicama Nadzornog odbora.

Članak 34.

Nadzorni odbor mora se konstituirati najkasnije u roku od petnaest dana od dana izbora.

Konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Skupštine Društva ili najstariji član Nadzornog odbora, koji sjednici i predsjedja do izbora predsjednika Nadzornog odbora.

Na konstituirajućoj sjednici, članovi Nadzornog odbora najprije biraju predsjednika iz redova članova koje je predložio Grad Rijeka a nakon toga biraju zamjenika predsjednika.

Članak 35.

- Nadzorni odbor obavlja osobito slijedeće poslove:
- nadzire vođenje poslova Društva i podnosi izvješće Skupštini o obavljenom nadzoru,
 - nadzire upotrebu sredstava Društva.....
 - razmatra poslovna i financijska izvješća.....
 - razmatra izvješća Uprave o stanju u Društvu.....
 - daje nalog revizoru za ispitivanje godišnjih financijskih izvješća Društva.....
 - kontrolira urednost vođenja poslovnih knjiga.....
 - po potrebi saziva Skupštinu,
 - daje mišljenje o godišnjem obračunu te prijedlogu Uprave glede upotrebe dobiti ili pokrića gubitka Društva,
 - donosi Poslovnik o svom radu,
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Ugovorom.

Članak 36.

- Nadzorni odbor daje prethodnu suglasnost na odluke odnosno druge akte Uprave o:.....
- stjecanju, otuđenju i opterećenju nekretnina Društva
 - utvrđivanju standarda usluga, uvjeta za obavljanje usluga i cijene usluga,
 - sklapanju pravnih poslova čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 1.000.000,00 kuna (slovima:jedanmilion kuna).....
 - planovima i programima rada i poslovanja Društva,
 - utvrđivanju smjernica za poslovanje Društva i utvrđivanje poslovne politike Društva,
 - davanju prokure.....
 - unutarnjem ustrojstvu Društva.

3. Uprava

Članak 37.

Uprava Društva sastoji se od jednog direktora.....
Mandat Uprave traje 4 (četiri) godine, računajući od dana donošenja odluke o imenovanju od strane Skupštine Društva.....

Članak 38.

Za Upravu Društva, temeljem javnog natječaja, može biti imenovana fizička osoba koja osim uvjeta propisanih zakonom ispunjava i slijedeće uvjete:.....
1. VII/1 stupanj stručne spreme
2. 5 (pet) godina radnog iskustva,

Skupština može utvrditi i druge posebne uvjete za imenovanje Uprave.....

Članak 39.

Uprava Društva zastupa Društvo i vodi poslove Društva samostalno i pojedinačno.....

Uprava Društva sklapa ugovore i obavlja druge pravne radnje u skladu s odredbama ovog Društvenog ugovora i Zakona.....

Pored Uprava i bez izričito dane ovlasti Društvo zastupaju i osobe čija je dužnost da kao radnici Društva obavljaju poslove koji po redovnom tijeku stvari uključuju i sklapanje ugovora odnosno poduzimanje određenih pravnih radnji u granicama poslova koje obavljaju.....

Članak 40.

- U vođenju poslova Društva Uprava ima slijedeće ovlasti:.....
- utvrđuje poslovnu politiku Društva,
 - donosi planove u sklopu provođenja poslovne politike,
 - organizira poslovanje Društva i vođenje poslovnih knjiga u suglasju s pozitivnim propisima,
 - donosi odluke i opće akte Društva, osim odluka i akata koje su u nadležnosti drugih organa,.....
 - priprema prijedlog odluka i drugih akata koje donosi Skupština te izvršava odluke Skupštine,
 - odgovara za uredno vođenje poslovnih knjiga i vođenje poslova unutarnjeg nadzora.....
 - odgovara za izradu financijskih izvještaja Društva.....
 - izvršava odluke Skupštine i Nadzornog odbora.....
 - podnosi Skupštini i Nadzornom odboru izvješće o stanju u Društvu.....
 - utvrđuje unutarnje ustrojstvo Društva,
 - sklapa ugovore o radu sa radnicima te odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima radnika.....,
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Ugovorom.

Članak 41

Uprava ne može bez suglasnosti Nadzornog odbora za svoj ni za tuđi račun obavljati poslove koji ulaze u predmet poslovanja Društva, ne može biti član uprave ili nadzornog odbora u drugom Društvu koje se bavi poslovima iz predmeta poslovanja, ne može biti član Društva koje osobno odgovara za obavezu tog Društva a bavi se poslovima iz predmeta poslovanja Društva, kao ni u prostorijama Društva obavljati poslove za svoj niti za tuđi račun.....

S M

Članak 42.

Uprava Društva može drugoj osobi dati punomoć za zastupanje Društva u granicama svojih ovlasti.....

Uprava Društva može drugoj potpuno poslovno sposobnoj osobi dati prokuru za zastupanje Društva u granicama svojih ovlasti.....

Članak 43.

Skupština Društva može opozvati Upravu Društva u svako doba.....

Razlogom za opoziv naročito se smatra:

- ako Uprava Društva podnese zahtjev za opoziv,.....
- ako Skupština Društva ne prihvati godišnje izvješće o rezultatima poslovanja te utvrdi da je Uprava odgovorna za neostvarivanje poslovnih rezultata Društva,
- ako Uprava teže povrijedi propise i odredbe ovog Ugovora.....
- ako Društvo ne ostvari Standarde komunalnih usluga, a utvrdi se da je za to odgovorna Uprava.....

Članak 44.

Skupština Društva s Upravom sklapa ugovor kojim se reguliraju njegova prava i obveze u svezi vođenja poslova Društva.....

VIII. OPĆI AKTI DRUŠTVA

Članak 45.

Opće akte Društva iz članka 40. stavka 1. alineje 4. donosi Uprava uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora.....

IX. PODJELA DOBITI I SNOŠENJE GUBITAKA

Članak 46.

Dobit Društva utvrđuje Skupština prihvaćanjem financijskog izvješća ako isto iskazuje dobitak u poslovanju Društva za proteklu poslovnu godinu.....

Od dobiti koja preostane nakon podmirenja zakonskih obveza po iskazanoj dobiti (čista dobit), Skupština Društva svojom odlukom izdvaja sredstva u rezerve Društva, a preostali dio dobiti raspoređuje se za razvoj djelatnosti Društva.

Društvo podmiruje gubitak iz sredstava rezervi Društva.....

Ako sredstva rezervi Društva ne pokrivaju ukupni iznos gubitka, Skupština odlučuje o načinu pokrivanja gubitka donošenjem odluke da su gubitak dužni pokriti imatelji udjela razmjerno svojim poslovnim udjelima.....

U slučaju donošenja odluke o pokriću gubitaka iz sredstava imatelja udjela, a pojedini član Društva protivnik je takvoj odluci, članovi Društva mogu odlučiti da taj gubitak može pokriti drugi imatelj udjela s time da mu se ulog, odnosno poslovni udjel poveća za iznos pokrića gubitka, dok se imatelju udjela koji nije pokrio gubitak za taj iznos udjel smanjuje.....

Handwritten marks: a large 'M' and a signature-like scribble.

Ukoliko član Društva ne glasuje za prihvaćanje odluke o pokriću gubitaka iz sredstava imatelja udjela odnosno za proporcionalno umanjivanje svojeg udjela u korist onog člana koji će umjesto njega sudjelovati u pokriću gubitaka Društva, isti ima pravo istupiti iz Društva, a u slučaju da ne donese odluku o istupu iz Društva u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o takvom pokriću gubitaka, skupština Društva ovlaštena je donijeti odluku o njegovu isključenju. Odluka o isključenju u tom slučaju donosi se jednoglasnom odlukom svih članova, s time da se pri glasovanju ne uračunavaju glasovi člana o čijem se isključenju glasuje. Član Društva o čijem je isključenju donijeta odluka, ima pravo na naknadu tržišne vrijednosti svojeg poslovnog udjela u trenutku donošenja odluke o isključenju umanjenu za pokriće gubitka razmjerno poslovnom udjelu člana koji se isključuje. Tržišnu vrijednost udjela odredit će revizor kojeg će imenovati skupština Društva. Članstvo u Društvu isključenog člana prestaje u trenutku isplate navedene naknade.....

X ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Članak 47.

Organizaciju Društva, radna mjesta sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima u Društvu utvrđuje Uprava Društva uz suglasnost Nadzornog odbora.....

Članak 48.

Društvo obavlja poslovanje preko organizacijsko-obračunskih jedinica:.....
 -uslužna jedinica.....
 -pomoćno-uslužna jedinica.....
 -režijska jedinica.....

Uslužna jedinica objedinjuje u pravilu u cijelosti obavljanje jedne djelatnosti.....

Pomoćno uslužna jedinica je jedinica koja obavlja interno usluge dvjema ili više uslužnih jedinica.....

Režijska jedinica obavlja poslove za sve oblike jedinica.....

XI PLANIRANJE, CIJENA USLUGE I OBRAČUN TROŠKOVA POSLOVANJA

Članak 49.

Smjernice Društva utvrđuje Skupština.....

Godišnji plan rada i poslovanja Društva donosi Uprava, na temelju smjernica i uz suglasnost Nadzornog odbora.....

Na temelju Smjernica i plana, a sukladno zakonskim odredbama, Društvo predlaže promjenu cijene, odnosno cjenika komunalne usluge, na koje Nadzorni odbor Društva daje suglasnost.....

Članak 50.

Obavljanje komunalnih djelatnosti za jedinice lokalne samouprave koje nisu vlasnici udjela u Društvu regulirati će se posebnim ugovorom kojeg u ime Društva zaključuje Uprava uz suglasnost Nadzornog odbora.....

M

Članak 51.

Troškovi poslovanja Društva evidentiraju se po organizacijsko obračunskim jedinicama u kojima su nastali.....

Troškovi režijske i pomoćno-uslužne jedinice prevaljuju se na uslužne jedinice prema metodi utvrđenoj u planu poslovanja s kojom mora biti suglasan Nadzorni odbor.....

Planiranje se vrši za svaki oblik organizacijsko obračunske jedinice. Utvrđenim načinom prevaljivanja troškova vrši se obračun cjelokupnih troškova za svaku uslužnu jedinicu.....

Članak 52.

Prihodi i rashodi svake pojedine komunalne djelatnosti vode se posebno na način da se može utvrditi poslovni rezultat za svaku komunalnu djelatnost.....

Članak 53.

Obim komunalnih usluga planira se za svaku djelatnost.....

Cijena komunalne usluge utvrđuje se na temelju planiranih - ostvarenih troškova s jedne strane i obima komunalnih usluga s druge strane.....

Za realizaciju Plana poslovanja Društva za tekuću poslovnu godinu, kao i za izvršenje usluga po obujmu i kvaliteti odgovorna je Uprava Društva.....

Izvješće o realizaciji Plana poslovanja Društva podnosi se Nadzornom odboru najmanje jednom kvartalno.....

Izvješće o ostvarivanju smjernica i standarda usluga podnosi se Skupštini društva najmanje jednom godišnje.....

XII IZVORI SREDSTAVA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI**Članak 54.**

Izvori sredstava za obavljanje djelatnosti Društva su cijena usluge i drugi izvori sukladno pozitivnim propisima.....

Članak 55.

Razvojni programi Društva financirat će se u skladu s zakonom i Pravilnikom o financiranju razvoja komunalnih djelatnosti.....

XIII VRIJEME TRAJANJA I PRESTANAK DRUŠTVA**Članak 56.**

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Članak 57.

Razlozi koji dovode do prestanka Društva jesu:.....
 1.odluka članova Društva donijeta na Skupštini Društva većinom ukupnog broja glasova.....
 2.pripajanje drugom Društvu i spajanje s drugim Društvom.....
 3.provođenje stečajnog postupka.....

M

U slučaju prestanka Društva odlukom članova, članovi imaju pravo na dio imovine Društva razmjerno veličini svojih poslovnih udjela, a nakon podmirenja svih obveza Društva.....

Društvo prestaje i iz razloga predviđenim zakonom.

XIV RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 58.

Za sporove koji nastanu ili se odnose na ovaj ugovor i koji se ne mogu riješiti mirnim putem nadležan je Trgovački sud u Rijeci.....

XV IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

Članak 59.

Izmjene i dopune ovog Ugovora valjane su ako su učinjene temeljem odluke Skupštine koja mora biti sastavljena u formi javnobilježničke isprave.....

Odluka iz stavka 1. ovog članka stupa na snagu danom upisa u trgovački registar.

XVI STUPANJE NA SNAGU

Članak 60.

Ovaj Društveni ugovor stupa na snagu danom potpisa zakonskih zastupnika članova Društva i upisa u Trgovački registar.....

Članak 61.

Stupanjem na snagu ovog Društvenog ugovora prestaje važiti dosadašnji Društveni ugovor (pročišćeni tekst od 11. srpnja 2007.g.).

XVII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 12.(dvanaest) istovjetnih primjeraka.....

Svaki član zadržava po 1 (jedan) primjerak, a 3 (tri) primjerka ostaju Društvu za potrebe registracije.....

Članak 63.

Članovi Društva u znak razumijevanja i prihvaćanja njegovih odredaba isti vlastoručno potpisuju.....

Članak 64.

Akti Društva uskladiti će se sa odredbama ovog Društvenog ugovora u roku od 6 mjeseci od dana upisa u trgovački registar.....

KI Čistoća d.o.o.
Predsjednik Skupštine
Mr. sc. Vojko Obernel



